

뉴저지주 사법부

New Jersey Judiciary

특별민사

법원 안내

Special Civil - A Guide to the Court – Korean

New Jersey Courts

www.njcourts.gov



Independence • Integrity
Fairness • Quality Service

뉴저지주 상급법원 법률부

특별민사과

Superior Court of New Jersey

Law Division

Special Civil Part

배경

특별 민사(Special Civil) 법원은 귀하가 개인 또는 사업체 (피고)에 대해 최대 \$20,000 의 채무 상환을 청구하는 소송을 제기할 수 있는 제한적인 관할권을 행사하는 법원입니다. 청구액이 \$5,000 이하일 경우에는 소액 청구 부서 (Small Claims Section)에서 소송을 제기할 수 있습니다. 이 소책자는 소장을 제출하는 방법, 또는 소장에 대한 답변서를 준비하는 방법, 항소를 제기하는 방법을 설명하고, 특별 민사 소송과에 대한 다른 일반적인 정보를 제공합니다. 이 소책자는 법적 자문을 제공하거나 또는 법원과 관련된 질문에 대해 모든 정보를 제공하지는 않습니다.

귀하의 권리에 관한 법적 자문이 필요한 경우에는 변호사에게 연락해야 합니다. 변호사가 없으면, 카운티 변호사 협회(County Bar Association)의 변호사 소개 서비스(Lawyers' Referral Service)로 연락할 수 있습니다. 변호사를 선임할 여력이 없으면, 무료 법률 서비스 수혜 자격 여부를 알아보기 위해 카운티의 법률지원 서비스 프로그램(Legal Services Program)에 연락할 수 있습니다.

특별민사부서

특별 민사 부서는 상급법원 특별 민사과(Special Civil Part)에 속한 세 부서 중 하나입니다. 다른 두 부서는 건물주 임대인 부서 및 소액 청구(Small Claims) 부서입니다. 이 두 부서와 관련된 별도의 소책자가 있습니다. 특별 민사 부서는 \$20,000 이하의 청구 소송만을 담당합니다. 청구액이 \$20,000 를 초과하는 경우에는 상급법원(Superior Court)의 법률부(Law Division) 민사과(Civil Part)를 통해서 소송을 제기해야 합니다.

손해액이 \$20,000 를 초과한다고 생각하지만, 여전히 특별민사부서에서 소송을 제기하고 싶을 경우, \$20,000 이상의 손해액을 배상 받을 권리를 포기하는 것입니다. 그 차액은 차후에 별도의 소송을 통해서 청구할 수 없습니다.

대표적 청구 제기 사례

다음은 특별 민사 부서에서 소송을 제기할 수 있는 일반적인 청구 사례입니다.

- 개인 또는 사업체의 서면 또는 구두계약 위반
- 선납 계약금의 반환
- 교통 사고로 인한 재산피해
- 재산의 훼손 또는 손실
- 하자 물품 또는 부실 제작에 대한 소비자 불만
- 수행한 작업에 대한 보수의 지급

- 부도수표에 대한 청구
- 임대인의 보증금 반환
- 불법 또는 부당한 퇴거, 점유 영장 등 (특별 사건에는 모든 민사부 사무실에서 제공되는 특별 서식이 요구됨)

어디에 소장을 제출하나요

소장은 반드시 적어도 한 명의 피고가 거주하거나 피고의 사업체가 소재한 카운티의 특별 민사과 사무실(Office of the Special Civil Part)에 제출해야 합니다. 피고 업체는 실제로 사업을 운영하고 있는 카운티 또는 등록된 사업체가 소재한 카운티에 위치한 것으로 간주됩니다. 피고가 한 명 이상인 경우에는 피고들 중 누구라도 거주하거나 소재한 카운티에 소장을 제출할 수도 있습니다. 피고들 중 아무도 뉴저지 주에 거주 또는 소재하지 않는 경우, 소장은 소송의 원인이 발생했거나 시작된 카운티에 제출해야 합니다. 귀하가 임대 보증금의 반환을 청구하는 소송인 경우, 귀하는 임대물이 위치하고 있는 카운티에서 고소할 수도 있습니다.

누가 소장을 제출할 수 있나요

특별 민사과를 통해 소송을 제기하는 사람은 반드시 18 세 이상이어야 합니다. 소송을 제기하는 사람(원고)이 18 세 미만인 경우에는, 반드시 부모 또는 보호자가 미성년자 대신 그 소송을 제기해야 합니다. 원고 또는 피고가 법인, 동업관계, 유한책임회사 등이고 고소나 맞고소 청구금액이 \$5,000 를 초과하는 경우에는 반드시 변호사를 선임해야 합니다. 법인의 임원, 관재인, 간부, 대리인이나 직원은 \$5,000 이하의 금액을 청구하거나 청구에 대해 항변할 수 있습니다.

소송 제기

특별 민사 소송 및 소환장 양식들을 포함한 자기변호 소송 당사자를 위한 안내집은 뉴저지 주 내 모든 특별 민사과 사무실에서 구할 수 있고 njcourts.gov 사이트에도 나와 있습니다.

소장은 사법부 전자 문서 제출(Judiciary Electronic Document Submission, JEDS) 시스템을 통해 온라인으로 제출할 수 있습니다. 소장 제출 시, 원고인 귀하는 반드시:

- 귀하의 이름, 주소, 전화번호를 제공해야 합니다.
- 소장이 적절하게 송달되도록 소장에 피고(들)로 지명된 개인(들)의 정확한 성명(들)과 주소(들)를 제공해야 합니다. 피고가 개인 또는 개인 사업자, 동업관계, 또는 법인인지 올바르게 명시해야 합니다.
- 귀하가 청구하는 금액을 기재해야 합니다.

- 피고가 돈을 지불해야 하는 이유를 기재해야 합니다.
- 이 소송과는 별도로 본인과 다른 당사자(들) 간에 현재 계류중인 다른 소송 사건이 있는지 여부를 기재해야 하며, 그럴 경우, 관할 법원의 이름을 기재해야 합니다.
- 작성한 양식에 서명하고 날짜를 기입해야 합니다.
- 소장을 제출할 때 정확한 소송 접수비와 송달 수수료를 특별 민사과 사무실에 납부해야 합니다. 만약 요구된 것보다 적은 금액을 지불하면 제출한 서류가 반송될 것입니다.
- 어떤 당사자라도 사회 보장 번호, 운전면허증 번호, 차량 번호판 번호, 보험증서 번호, **사용 중인** 금융계좌 번호, **사용 중인** 신용카드 번호 또는 군복무 상태에 관한 정보를 법원에 제공하지 **마십시오**. 이런 정보는 법, 법원 명령, 규정 또는 행정 지시에 의하여 요구되는 **경우에 한해서만** 제공하십시오. 귀하의 서류 원본에서 이런 정보를 가리지 마십시오. **사용 중인** 금융계좌 정보는 그것이 소송의 주제이고 다른 방법으로는 확인할 수 없는 경우에 한해서만 마지막 네 자리 숫자를 제출하십시오.

소송을 제기한 후, 소장이 피고에게 송달된 날로부터 35 일 이내에 피고가 특별 민사과 사무실에 서면답변서를 해당 수수료와 함께 제출하지 않는 한, 재판 일시는 확정되지 않습니다. 피고가 35 일 이내에 서면답변서를 제출하면 재판 일시가 확정됩니다. 법원은 모든 당사자들에게 재판 일시를 통지합니다.

피고가 35 일 이내에 답변서를 제출하지 않는 경우, 법원은 의무 불이행 판결을 내립니다. 그러면 원고는 의무 불이행 판결이 내려진 날로부터 6 개월 이내에 반드시 “의무 불이행 판결문”을 신청하거나, 의무 불이행 판결을 요청하는 청원서를 제출해야 합니다. 피고가 정해진 시일 이내에 소장에 대한 답변서를 제출하지 않거나 법원에 출두하지 않는 경우, 법원은 의무 불이행 판결을 통해 원고에게, 해당되는 경우, 지급되어야 할 금액을 결정합니다. 원고는 해당 청구액을 입증하는 진술서 및 기타 서류를 반드시 제출하고, 피고가 개인인 경우 현재 미군 현역이 아니라는 사실을 법원에 증명해야 합니다. 군 복무 증명은 피고가 사업체인 경우에는 적용되지 않습니다. 원고가 청구하는 금액을 해당 문서를 통해 입증할 수 없는 경우, 청구 내용을 증명하기 위해 법정에서 심리가 열릴 수 있습니다. 의무 불이행 판결 신청 방법에 대한 자기변호 소송 당사자 안내집을 뉴저지 주의 모든 특별 민사과의 사무실에서 구할 수 있으며 njcourts.gov 사이트에도 나와 있습니다.

소송이 교통 사고로 인한 금전적 피해에 대한 것이고, 피고가 \$500 이상을 지급하라는 판결을 받는 경우, 피고는 반드시 이를 60 일 이내에 지급해야 합니다. 피고가 60 일 이내에 이를 지급하지 않을 경우, 원고는 판결을 받은 금액이 지급될 때까지 특별

민사과 사무실을 통해 뉴저지주 차량국(New Jersey Motor Vehicle Commission)에 피고의 운전 및 등록 권리를 중지하도록 요청할 수 있습니다.

통역사 또는 편의시설

사법부는 장애인이 법정 서비스를 이용하고 절차에 참여할 수 있도록 적절한 편의시설을 제공할 것입니다. 지역 ADA 코디네이터에게 연락하여 장애인 편의시설에 대해 문의하십시오. 연락 정보는 njcourts.gov 에서 보실 수 있습니다.

뉴저지 사법부는 법정 통역 서비스를 제공합니다. 통역사가 필요하시면, 법원에 가능한 한 빨리 알려 주십시오. 연락 정보는 njcourts.gov 에서 보실 수 있습니다.

소송 제기 접수료

특별 민사 소송 접수료는 다음과 같습니다:

- 청구액이 \$5,000 이하인 경우, 소송 당 \$50
- 청구액이 \$5,000 를 초과하는 경우, 소송 당 \$75
- 각 추가 피고 당 \$5
- 일반 및 배달 증명 우편 송달 수수료는 각 피고 당 \$7 입니다. 만약 소장을 특별 민사과 직원이 직접 송달하는 경우, 재 송달 수수료 \$3 에 특별 민사과 직원의 송달 처리 비용 \$7 이 가산된 금액이 각 피고당 부과됩니다. 직접 송달을 받는 피고가 한 명 추가될 때마다 수수료 \$5 에 송달 처리 비용 \$7 이 가산된 금액이 부과됩니다.
- *Treasurer, State of New Jersey* 를 수취인으로 하는 수표나 머니 오더로 지불하십시오.
- 6 명의 배심원들로 구성된 배심재판을 요청할 경우에는 \$100 의 추가 수수료를 지불해야 합니다.

원고가 접수료를 지불할 여력이 없으면, 빈곤자로 인정해 줄 것을 법원에 신청할 수 있으며 판사가 해당 접수료를 면제할 수도 있습니다.

소장에 대한 답변서 제출

귀하가 소송 사건에서 피고인으로 지명된 경우, 반드시 35 일 이내에 소장에 대한 서면 답변서를 소송이 제기된 카운티의 특별 민사과 사무실에 제출해야 합니다. 답변서는 사법부 전자 문서 제출 (Judiciary Electronic Document Submission, JEDS) 시스템, 우편 또는 인편으로 제출할 수 있습니다. 또한 답변서 사본을 원고에게 인편으로 전달하거나 일반 및 배달 증명 우편으로 송달하거나 또는 원고측 변호사에게 일반 우편으로 반드시 보내야 합니다. 양식과 설명서가 첨부된 자기변호 소송 당사자를 위한 답변서 안내집을 모든 뉴저지 주 특별 민사과 사무실에서 구할 수 있으며 njcourts.gov 사이트에도 나와 있습니다.

피고가 원고로부터 받을 돈이 있다고 확신하면, 답변서에 맞고소(counterclaim)를 반드시 추가해야 합니다. 소장에서 피고로 지명된 다른 사람으로부터 받을 돈이 있다고 확신하면, 답변서에 반드시 그 피고에 대한 교차 청구(cross claim)도 추가해야 합니다. 귀하는 교차 청구를 공동 피고인(들)에게 송달하여야 합니다. 마지막으로, 소장에 지명되지 않은 당사자로부터 받을 돈이 있다고 확신하면, 답변서에 반드시 제 3 자 소송(third-party complaint)을 추가해야 합니다. 법원은 귀하가 사건에 추가한 새 당사자에게 송달하며 귀하는 위에 명시한 대로 이 송달료를 지불해야 합니다.

답변서 제출 시 다음의 정보를 반드시 제공하십시오:

- 소장에 표시된 소송사건 번호와 사건의 표제.
- 귀하의 성명, 주소, 전화번호.
- 원고(들)의 정확한 성명(들), 주소(들).
- 원고의 청구에 반박하는 이유(들). 답변서에 맞고소, 교차 청구, 제 3 자 소송을 추가한 경우, 귀하가 청구하는 금액을 포함하십시오.
- 귀하가 제 3 자 소송을 제기하는 경우, 소환장 서식을 작성하여 제출하십시오.
- 어떤 당사자라도 사회 보장 번호, 운전 면허증 번호, 차량 번호판 번호, 보험증서 번호, **사용 중인** 금융 계좌 번호 또는 **사용 중인** 신용카드 번호 또는 군복무 상태에 관한 정보를 법원에 제공하지 마십시오. 이런 정보는 법, 법원 명령, 규정 또는 행정 지시에 의하여 요구되는 **경우에 한해서만** 제공하십시오. 귀하의 서류 원본에서는 이런 정보를 가리지 마십시오. **사용 중인** 금융 계좌 정보는 그것이 소송의 주제이고 다른 방법으로는 확인될 수 없는 경우에 한해서만 마지막 네 자리 숫자를 제출하십시오.

또한 특별 민사과 사무실에 답변서를 제출할 때에는 반드시 답변서에 서명하고 날짜를 기입하며 정확한 수수료를 지불해야 합니다. 규정된 액수에 미달하는 수수료를 지불한 경우, 제출 서류는 귀하에게 반송됩니다.

소환장에 명시된 시일 내에 소장에 대한 서면 답변서를 제출하지 않으면 의무 불이행 판결이 납니다. 귀하가 정해진 기한 내에 답변서를 제출하지 않았기 때문에, 법원은 의무 불이행 판결을 통해서 원고에게 지급해야 할 금액을 결정합니다. 정해진 기한 내에 답변서를 제출하면, 법원은 우편으로 재판 일시를 통지합니다.

답변서 제출 수수료

- 답변서 당 \$30
- 청구금액이 \$5,000 이하인 맞고소, 교차 청구 또는 제 3 자 소송이 추가된 경우, 답변서 당 \$50

- 청구금액이 \$5,000 를 초과하는 맞고소, 교차 청구 또는 제 3 자 소송이 추가된 경우, 답변서 당 \$75. (참고: 서기는 제 3 자 소송에 귀하가 새로 추가한 개인이나 사업체에 송달하는 추가 수수료도 부과합니다.)

귀하가 법원 서류 제출 수수료를 지불할 여력이 없으면, 법원에 빈곤자 신청을 할 수 있으며 판사가 소송 제기 수수료를 면제할 수도 있습니다.

재판 준비하기

서면 질문서

법원 규정은 당사자들 간의 정보 교환을 허용합니다. 소송 당사자들은 “서면 질문서”라고 불리는 서면 질문들을 서로 송달할 수 있습니다. 원고와 피고는 각각 소장에 대한 피고의 답변서를 송달받은 후 30 일 이내에 상대방에게 서면 질문서를 송달할 수 있습니다. 마찬가지로, 원고와 피고 모두 서면 질문서를 받은 후 30 일 이내에 답변서를 제공할 수 있습니다. 신체적 상해 그리고/또는 과실 청구에서, 원고는 피고에 대한 서면 질문서를 소장의 본문에서 요구한 **경우에 한해서만** 송달할 수 있으며, 법원 규정 부록 II(Appendix II)에 명시된 표준 서면 질문서(또는 그것의 일부분)만을 사용할 수 있습니다.

원고

원고는 소송을 제기한 사건을 입증해야 합니다. 재판에서 사건을 입증하기 위해 필요한 모든 증인과 기록을 준비하십시오. 전서 하에 작성되었다 해도, 서면으로 작성된 진술서는 재판에서 사용할 수 없습니다. 재판에서는 증인(들)이 듣거나 본 것에 대한 실제 증언만이 허용됩니다. 질문을 사전에 준비하십시오.

사건 입증에 도움이 될 수 있는 모든 거래에 대한 기록을 제시할 준비를 하십시오. 증거 제출 방법에 관해서는 해당 법원에 연락하여 확인해야 합니다. 그러한 기록에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다:

- 지불필 수표, 머니 오더, 영수증
- 청구서, 계약서, 견적서, 임대 계약서
- 서신
- 사진
- 청구액을 입증하기 위한 기타 서류

재판 일자 전에 피고와 합의가 가능한 경우, 특별 민사과 사무실로 즉시 연락을 하십시오.

피고

귀하가 피고이면, 귀하도 원고가 한 것과 똑같이 귀하의 주장을 입증하기 위한 준비를 해야 합니다. 재판 당일 법원에 제시할 필요한 모든 증인과 서류를 준비하십시오. 증거 제출 방법에 관해서는 해당 법원에 연락하여 확인해야 합니다.

반드시 재판 통지서에 명시된 날짜와 시간에 맞추어 법원에 출두해야 합니다. 출두하지 않으면 의무 불이행 판결이 내려지고 원고가 주장하는 청구 금액을 지급해야 할 수도 있습니다.

재판 일자 전에 원고와 합의를 본 경우, 법원에 즉시 연락하여 해당 사건이 합의되었음을 확인하십시오.

재판 당일

피고와 원고는 재판 통지서에 제공된 지시에 따라 반드시 재판에 참석해야 합니다. 자신의 주장을 증명하기 위해 필요한 모든 증인과 증거물을 제시할 준비를 하십시오.

재판 당일, 법원은 사건을 전문 중재인에 의한 중재 또는 중립적인 제 3자와의 합의 회의를 통해 재판 전에 사건을 해결하도록 도와줄 수도 있습니다. 중재자들은 원고와 피고가 만족스러운 합의에 도달할 수 있도록 노력할 것입니다. 중재인 또는 중립적인 제 3자는 판사가 아닙니다. 합의에 도달하지 못할 경우, 그 사건에 대해 같은 날에 판사 재판이 열리도록 법원에서 최대한 노력할 것입니다.

귀하가 소송에서 승소하고 판결 금액을 추심하는 방법에 관한 정보가 필요한 경우, “금전 판결의 추심”이라는 소책자에 실린 내용을 참고하십시오. 이 소책자는 뉴저지 주의 모든 특별 민사과 사무실과 njcourts.gov 사이트에서 구하실 수 있습니다.

항소권

원고 또는 피고로서, 귀하가 법원의 판결에 동의하지 않는 경우, 해당 사건을 판결일로부터 45 일 이내에 상급법원 항소부(Appellate Division)에 항소할 수 있습니다. 귀하는 반드시 45 일 이내에 항소 통지서(Notice of Appeal), 재판기록 요청서 (Request for Transcript) 사본, 사건 진술서(Case Information Statement)를 아래 주소로 제출해야 합니다: Clerk of the Appellate Division, Richard J. Hughes Justice Complex, PO Box 006, Trenton, NJ 08625. 또한 그 사본을 다음 사람들에게 전달해야 합니다:

- 법원에 출두한 모든 당사자들
- 항소부로 사건을 이체하는 특별 민사과 사무실
- 사건을 판결한 판사

귀하는 반드시 항소 통지(Notice of Appeal) 일시로부터 30 일 이내에 항소부 서기에게 항소 통지서와 접수료 \$250 를 납부하고 \$300 를 공탁해야 합니다. 이 공탁금은 항소에서 패소하는 경우 합의금 지급 또는 법원 관련 비용으로 사용될 수 있습니다. 항소에서 승소하는 경우, 공탁금은 환불됩니다.

또한 재판의 녹취록(법정에서 발생한 일을 기록한 사본)을 반드시 입수해야 합니다. 녹취록 요청서는 해당 사건의 재판이 진행된 카운티에 위치한 특별 민사과 사무실에 제출해야 합니다. 귀하는 추산되는 녹취록 비용(법정 속기사, 서기 또는 재판 녹취록을 만든 기관이 산정), 또는 재판일 당 또는 재판일의 일부분 당 \$300 를 항소부 서기실에 반드시 공탁해야 합니다. 귀하는 녹취록 사본 3 부를 항소부의 서기실에 반드시 제출해야 합니다. 항소 관련 질문은 609-815-2950 항소부 서기실로 전화하거나 변호사에게 문의하십시오.

이 소책자는
뉴저지 주 사법부
민사소송부가 제작했습니다.

스튜어트 래브너
수석판사

Stuart Rabner
Chief Justice

글렌 A. 그랜트
법원 행정처장
Glenn A. Grant
Administrative Director of the Courts

제니퍼 M. 페레즈
1 심법원 실장
Jennifer M. Perez
Director, Office of Trial Court Services

타이론다 E. 피닉스
민사소송 부실장
Taironda E. Phoenix
Assistant Director, Civil Practice

2022 년 7 월 1 일 개정

CN 10281-Korean