



신청 제출 방법 (뉴저지 상급 법원 - 법률부 – 민사과)

누가 이 패킷을 사용해야 합니까?

귀하가 소송 진행 중에 판사에게 특정 판결이나 명령을 요청하려면 이 패킷을 사용해야 합니다. 소송의 당사자는 누구나 신청을 제기할 수 있습니다. 신청을 제기하는 사람을 신청 당사자라고 합니다. 신청의 예는 다음과 같습니다:

- 소장 기각 신청
- 권석 제기 신청
- 권석 판결 취소 신청
- 약식 판결 신청
- 심문 답변 불이행에 대한 답변 취소 신청
- 증거 개시 강제 신청

주의: 일부 민사 소송은 매우 복잡하므로 변호사 선임을 고려해야 합니다. 2페이지의 "변호사를 선임하십시오"에 나온 정보를 참조하십시오.

유의 사항: 이 안내서는 뉴저지 법원 행정처가 변호사 없이 자기변호를 하는 소송 당사자들이 이용할 수 있도록 마련한 자료입니다. 이 안내서, 설명 및 서식은 현행

뉴저지주 법령과 법원 규칙에 새로운 정보를 반영할 필요가 있을 때 정기적으로 갱신됩니다. 가장 최신판 서식은 카운티 법원이나 사법부의 인터넷 사이트 njcourts.gov에서 제공됩니다. 그러나 귀하가 법원에 제출하는 서류의 내용에 대한 궁극적 책임은 귀하에게 있습니다. 제한된 예외 상황을 제외하고, 법원에 제출된 모든 서류는 대민 열람이 가능합니다.

소송을 제기하는 카운티에 작성한 양식을 제출하십시오. [상급 법원 사무소](#) 목록은 고객 지원 창구 또는 njcourts.gov에서 확인할 수 있습니다.

법정에서 자신을 대변하기 전에 고려할 사항

변호사를 선임하십시오.

미국의 사법제도는 혼란스러울 수 있으므로, 가능하면 변호사를 선임하는 것이 좋습니다. 법률, 소송 제기에 필요한 증거 자료, 법률부 민사과(Law Division, Civil Part)의 소송에 적용되는 절차상 규칙은 복잡합니다. 중요한 청구 또는 잠재적으로 무거운 판결이 내려질 수 있으므로, 법률부 민사과에 출두하는 대부분의 소송 당사자는 변호사를 선임합니다. 귀하가 소송을 당하는 경우, 보험회사에 문의하여 변호사를 제공해 줄 수 있는지 알아보십시오. 상대방은 변호사를 선임할 가능성이 높습니다. 변호사의 도움을 받을 수 있도록 최대한 노력하는 것이 좋습니다. 변호사를 선임할 여유가 없는 경우, 거주하는 카운티의 법률 서비스 프로그램에 연락하여 무료 법률 서비스를 받을 자격이 있는지 확인할 수 있습니다. 전화번호는 온라인에서 “법률 지원(Legal Aid)” 또는 “법률 서비스(Legal Services)”를 검색하여 찾을 수 있습니다.

무료 법률 서비스를 받을 자격이 안되고 변호사를 찾는 데 도움이 필요한 경우, 거주하는 카운티의 변호사 협회에 문의할 수 있습니다. 대부분의 카운티 변호사 협회에는 변호사 소개 서비스(Lawyer Referral Service)가 있습니다. 카운티 변호사 소개 서비스(County Bar Lawyer Referral Service)는 귀하가 처한 특정 유형의 사건을 맡을 의향이 있는 인근 변호사 사무실의 이름을 알려줄 수 있으며 때로는 할인된 수임료로 상담을 받을 수 있습니다.

또한 뉴저지 전역에는 다양한 소수계 변호사 단체와 특수한 유형의 사건을 처리하는 변호사 단체가 있습니다. 카운티 법원 직원에게 이러한 단체가 포함된 변호사 소개 서비스 목록을 요청하십시오.

변호사 없이 소송을 진행하기로 결정한 경우, 이 자료는 귀하의 서류가 법원에 적절히 제출되고 법원이 검토하기 위해 따라야 하는 절차를 설명합니다. 이 자료는 귀하의 청구 또는 변론에 적용되는 법률에 대한 정보, 재판 전 증거 개시 의무에 대한 정보, 귀하 사건에서 이용 가능하거나 필요할 수 있는 중재 또는 조정과 같은 대체 분쟁 해결

절차에 대한 정보, 재판에서 귀하의 청구 또는 변론을 입증하는 데 필요한 증거 유형에 대한 정보, 또는 민사 소송에 적용되는 기타 절차 및 증거 규칙에 대한 정보 등은 제공하지 않습니다.

자신을 대변할 경우 예상해야 할 사항

귀하는 법정에서 자신을 대변할 권리가 있지만, 법원으로부터 특별한 대우, 도움 또는 관심을 기대해서는 안 됩니다. 다음은 법원 직원이 귀하를 위해 할 수 있는 일과 할 수 없는 일의 목록입니다. 법원 직원에게 도움을 요청하기 전에 주의 깊게 읽어보시기 바랍니다.

- 법원의 운영 방식에 대해 설명하고 질문에 답해드릴 수 있습니다.
- 법원이 귀하의 사건을 검토하기 위한 요건이 무엇인지 알려드릴 수 있습니다.
- 귀하의 사건 파일에서 일부 정보를 제공해 드릴 수 있습니다.
- 사용 가능한 법원 양식 샘플을 제공해 드릴 수 있습니다.
- 양식 작성 방법에 대한 안내를 제공해 드릴 수 있습니다.
- 일반적으로 법원 마감일에 관한 질문에 답변해 드릴 수 있습니다.
- 법률 자문을 제공할 수 없습니다. 귀하의 변호사만이 법률 자문을 제공할 수 있습니다.
- 법정에 귀하의 소송을 제기해야 하는지 여부는 알려드릴 수 없습니다.
- 귀하가 법정에 소송을 제기할 경우 어떻게 될지에 대한 의견을 제공할 수 없습니다.
- 변호사를 추천해 드릴 수는 없지만, 현지 변호사 소개 서비스의 전화번호는 제공해 드릴 수 있습니다.
- 귀하 사건이 앞으로 어떻게 진행될지에 대해 귀하를 대신하여 판사에게 이야기할 수 없습니다.
- 법정 밖에서 귀하가 판사와 대화하도록 할 수 없습니다.
- 판사가 내린 명령을 변경할 수 없습니다.

모든 서류의 사본 보관

사건과 관련하여 작성한 모든 양식과 문서의 사본을 만들어 보관하십시오.

본 패킷에 사용된 용어의 정의

상대방 (Adversary) - 소송에서 *상대방*은 귀하와 반대되는 입장에 있는 사람 또는 사람들을 뜻합니다. 원고와 피고만 있는 소송에서 귀하가 원고인 경우, 귀하의 상대방은 피고가 됩니다. 마찬가지로 귀하가 피고인 경우, 귀하의 상대방은 원고가 됩니다. 이 패킷에서 상대방에 대한 송달은 상대방 또는 상대방들을 변호하는 변호사(들) 그리고/또는 변호사가 없는 모든 당사자(들)에 대한 송달을 의미합니다.

요약서 (Brief) - *요약서*는 법원에 제출하는 서면 의견서로, 신청에 기재한 사실관계와 사건의 경위, 법원에 신청한 요청을 뒷받침하는 법적 논거를 제시합니다.

일정 신청 (Calendar motion) - *일정 신청*은 서류 제출 기간 연장 신청 등과 같이 사건의 일정 또는 시기와 관련된 판결을 법원에 요청하는 것입니다. 일정 신청을 제출하기 전에, 신청 당사자는 소송의 상대방(들)과 문제 해결을 위해 반드시 노력해야 합니다.

인증서 (Certification) - *인증서*는 법원에 서류를 제출할 때 작성하는 서면 진술서로, 서류에 포함된 모든 정보가 귀하가 아는 한 사실임을 알리는 것입니다.

증거개시 종료일 (Discovery End Date) - *증거개시 종료일*은 법원에서 사건의 증거개시를 완료해야 하는 날로 지정한 날짜입니다.

증거개시 신청 (Discovery Motion) - *증거개시 신청*은 질문서에 대한 보다 구체적인 답변 요구 신청, 필수 선서 증언 신청 등 증거개시 절차의 일부 단계에 대한 판결을 법원에 요청하는 것입니다. 증거개시 신청을 제출하기 전에, 신청 당사자는 소송의 상대방(들)과 문제 해결을 위해 반드시 노력해야 합니다.

사건번호 (Docket Number) - *사건번호*는 법원이 사건을 쉽게 식별하고 찾을 수 있도록 모든 사건에 부여하는 번호입니다. 일단 사건번호를 부여받으면, 법원과의 모든 커뮤니케이션에 이 번호를 포함해야 합니다.

신청 (Motion) - 신청은 신청을 하는 사람(신청인)에게 유리한 특정 명령이나 판결을 내려달라고 법원에 요청하는 것을 뜻합니다.

신청일 (Motion Day) - 법원은 법원 달력에 *신청일*이라고 명시된 특정 요일(보통 금요일)에 신청을 심리합니다. 법원의 신청일 일정은 법원 직원 또는 사법부 웹사이트(njcourts.gov)에서 확인할 수 있습니다.

신청인 또는 신청 당사자 (Movant or moving party) - *신청인* 또는 *신청 당사자*는 신청을 제기하는 사람입니다.

본 패킷에 사용된 용어의 정의 (계속)

신청 통지서 (Notice of Motion) - *신청 통지서*는 신청 당사자가 법원의 특정 판결이나 명령을 구하고 있음을 법원 및 모든 상대 당사자에게 알리기 위해 사용되는 양식입니다.

구두 변론 (Oral argument) - *구두 변론*은 당사자가 법정에 출석하여 판사에게 직접 자신의 입장을 진술하는 것을 뜻합니다. 어느 쪽이든 구두 변론을 요청할 수 있지만 구두 변론 여부는 판사가 결정합니다. 당사자나 판사가 구두 변론을 요청하지 않는 경우, 신청은 "서류에 따라" 결정됩니다.

자기변호, 프로세 (Pro Se) - *프로세*란 스스로라는 의미입니다. *자기변호(프로세)* 소송 당사자는 변호사의 도움 없이 법정에서 스스로를 대변합니다.

우편 발송 증명 (Proof of Mailing) - *우편 발송 증명*은 귀하가 법원에 제출한 서류의 사본을 상대방에게 제공한 날짜와 제공 방법을 기재하는 양식입니다.

명령 제안 양식 (Proposed Form of Order) - *명령 제안 양식*은 판사가 신청에서 요청하는 구제를 승인하거나 거부하는 데 사용할 수 있는 양식입니다. 모든 신청에는 *명령 제안 양식*이 첨부되어야 합니다.

반환 기일 (Return date) - *반환 기일*은 법원에서 신청을 고려할 날짜입니다. 귀하가 구두 변론을 요청하는 경우, 판사 앞에 출석해야 합니다. 구두 변론이 요청되지 않은 경우, 해당 사안은 "서류에 따라" 결정됩니다. 즉, 판사는 어느 당사자도 법정에 출석하게 하지 않고 제출된 신청 당사자의 서류와 상대 당사자의 서류 내용에 근거해서 신청을 판결합니다.

약식 판결 (Summary judgment) - *약식 판결* 신청은 사건의 사실관계에 반론이 없고 법률이 신청 당사자의 입장을 지지하므로 재판 없이 신청 당사자에게 유리한 방향으로 사건을 해결해 달라고 법원에 요청하는 것입니다.

숫자로 표시된 아래의 각 단계는 귀하가 작성해야 할 서식들과 그 작성법을 설명해 줍니다. 각 서식은 8½" x 11" 규격의 백지만을 사용하고 타자하거나 인쇄체로 명확하게 작성해야 합니다. 다른 규격 또는 색깔이 있는 종이에 작성된 서식은 접수되지 않습니다.

소장 제출 단계

참고: 일정 신청 또는 증거 개시 신청을 제출하기 전에, 상대방의 변호사 또는 자기 변호 소송 당사자에게 연락하여 문제 해결을 시도해야 합니다. *해결 시도에 관한 인증서*는 귀하가 변호사 또는 자기 변호 소송 당사자와 직접 협의했으나 문제 해결에 실패했거나 또는 귀하가 상대방에게 연락하고자 선의의 노력을 기울였으나 실패하였고 연락하기 위해 취한 조치를 법원에 자세히 설명하거나 또는 상대방에게 증거 개시 요청에 응하지 않으면 신청을 제출하겠다고 서면으로 통지했음을 법원에 알리는 문서입니다.

1단계: 신청 통지서 및 해결 시도에 관한 인증서를 작성하십시오 (Form A).

*신청 통지서(Notice of Motion)*에 귀하는 법원과 모든 당사자에게 귀하가 특정한 판결 또는 명령을 요청했음을 통지하고 원하는 판결의 유형을 명시합니다. 신청은 지정된 요일에 법정에서 심리됩니다. 신청 일정은 서기 사무실에서 받거나 사법부 웹사이트(njcourts.gov)에서 온라인으로 확인할 수 있습니다

법원 규칙에 따라 반환 기일 전 16일의 기간을 상대방에게 주려면 신청서의 우편 발송일로부터 최소 3주 전에 신청일을 선택해야 합니다. **참고:** 약식 판결을 신청하는 경우에는 반환 기일로 지정된 기간으로부터 28일 전까지 신청서를 제출해야 합니다.

귀하는 구두 변론을 포기하고 판사가 서류에 따라 판결하도록 할 것인지의 여부를 명시해야 합니다. 상대방이 신청에 반대하는 경우에만 법원에 구두 변론을 요청할 수 있으며, 또는 본인이 직접 구두 변론을 요청할 수도 있습니다. 귀하가 구두 변론을 요청하는 경우, 구두 변론이 필요하다고 생각하는 이유를 법원에 알려야 합니다.

참고: 구두 변론 여부는 판사가 결정합니다. 양측 모두 구두 변론을 요청하지 않았더라도 판사가 구두 변론을 요청할 수 있습니다. 마찬가지로 판사는 구두 변론 요청을 거부할 수도 있습니다.

사건의 증거 개시 완료 날짜를 통지받은 경우, 제공된 공간에 해당 날짜를 기입해야 합니다. 날짜가 지정되지 않았다면, 날짜가 지정되지 않았음에 체크해야 합니다.

귀하는 또한 신청 통지서(Notice of Motion)에 법원이 회의, 중재 또는 재판을 위해 지정한 날짜를 반드시 기입해야 합니다. 증거 개시 신청 및 일정 신청의 경우, *해결 시도에 관한 인증서(Certification Regarding Attempts to Resolve)*를 작성하여 신청서를 제출하기 직전 2주 동안 문제를 해결하려고 상대방과 접촉하기 위해 어떤 노력을 기울였는지 법원에 알려야 합니다.

참고: 이 서류가 본 사건에서 처음으로 제출하는 서류인 경우(즉, 아직 소장에 대한 답변서를 제출하지 않은 경우), 법령, 규칙, 행정 지침 또는 법원 명령에 의거해 개인 식별 정보를 포함해야 하는 경우를 제외하고는, 법원에 제출하는 모든 서류에서 개인 식별 정보(사회 보장 번호, 운전면허 번호, 차량 번호판 번호, 보험 증서 번호, 사용중인 금융 계좌 번호, 사용중인 신용 카드 번호 또는 개인의 군복무 상태에 관한 정보)를 삭제(보안상 검게 지우기)했음을 **반드시** 인증해야 합니다. 사용되는 금융 계좌가 소송의 대상이고 다른 방법으로 식별할 수 없는 경우, 계좌의 마지막 4자리 숫자를 사용하여 식별할 수 있습니다.

어느 시점에 법원에 제시해야 할 수도 있으므로 보관 중인 원본 서류(경찰 사고 보고서 등)에서는 이 정보를 삭제(검게 지우기)하지 마십시오.

2단계: 신청 지원 인증서 및 송달 인증서를 작성하십시오 (Form B).

*신청 지원 인증서(Certification in Support of the Motion)*는 귀하가 요청한 판결을 원하는 이유와 법원이 귀하의 요청을 승인해야 하는 이유를 법원에 설명하는 서류입니다. 또한 상대방에게 문서 사본을 우편 발송한 날짜를 법원에 알리는 *송달 인증서(Certification of Service)*도 작성해야 합니다.

3단계: 명령 제안 양식을 작성하십시오 (Form C).

양식에서 명령 발효 날짜 전까지 정보를 입력하십시오. 그 부분과 양식의 나머지 부분은 비워두십시오. 명령의 조건은 신청이 결정되면 판사가 작성할 것입니다.

약식 판결 신청을 제출하는 경우, 사건의 사실관계와 귀하의 입장을 뒷받침하는 법률을 설명하는 법률 요약서도 함께 제출해야 합니다.

4단계: 제출 수수료를 첨부하십시오.

상급 법원의 신청 제출 수수료는 \$50.00입니다. 해당 금액을 *Treasurer, State of New Jersey* 앞으로 수표로 작성하거나, 사법부 전자 문서 시스템(JEDS)을 통해 온라인으로 제출할 경우, 신용카드를 사용할 수 있습니다. **참고: 이 신청서가 이 사건에서 법원에 제출하는 첫 번째 서류인 경우 (즉, 이전에 소장에 답변하거나 다른 방식으로 대응한 적이 없는 경우), 제출 수수료는 \$175.00입니다.**

5단계: 작성한 양식을 확인하십시오.

양식을 빠짐없이 작성했는지, 적절한 위치에 서명했는지 확인하십시오. 작성한 양식의 사본을 최소 4부 이상 만드십시오.

점검 목록 – 다음 항목이 필요합니다:

_____ 신청 통지서, 인증서 및 명령 제안 양식 원본 (Forms A, B and C). '접수' 소인이 찍힌 사본을 법원으로부터 반환받으려면, 추가 사본 그리고 귀하의 주소를 적고 우표를 붙인 회신용 봉투를 첨부해야 합니다. 약식 판결 신청을 뒷받침하는 요약서가 필요합니다.

_____ *Treasurer, State of New Jersey* 앞으로 작성된 \$50.00에 해당하는 우편환 또는 수표 (처음 제출하는 서류인 경우 \$175.00), 또는 사법부 전자 문서 시스템(JEDS)을 통해 온라인으로 제출하는 경우 신용카드를 사용할 수 있습니다.

_____ '접수' 소인이 찍힌 사본을 반환받으려면, 귀하의 주소를 적고 우표를 붙인 회신용 봉투

_____ 상대방의 변호사 또는 자기 변호 상대방에게 송달할 신청 통지서, 인증서 및 명령 제안 양식(해당되는 경우 요약서)의 사본 1부

6단계: 상대방 및 소송의 모든 당사자에게 신청 통지서, 인증서 및 명령 제안 양식을 우편으로 발송하십시오.

늦어도 신청 통지에 명시된 반환 기일 16일 전까지 상대방에게 송달해야 합니다. [약식 판결을 신청하는 경우, 반환 기일로 지정된 기간 28일 전까지 신청을 제출해야 합니다]. 법원 규칙에 따라 반드시 배달 증명 우편을 사용해야 하는 것은 아니지만, 신청서와 증빙 서류를 보통 우편 및 배달 증명 우편으로 발송하고 수령 통지서를 요청하는 것이 좋습니다. 그러면 송달의 증거로 수령 통지 녹색 엽서를 받게 됩니다.

7 단계: 양식을 법원으로 우편 발송하거나 직접 제출하십시오.

귀하는 서류를 JEDS를 통해 온라인으로 제출하거나, 우편 발송하거나 또는 직접 법원에 제출할 수 있습니다. 법원 주소는 사법부 웹사이트 (njcourts.gov)에서 확인할 수 있습니다. 서류를 우편 발송하는 경우, 배달 증명 우편을 이용하고 수령 통지서를 요청하는 것이 좋습니다

신청 통지서, 인증서 및 명령 제안 양식의 원본을 법원에 우편 발송하거나, 직접 제출하거나 또는 온라인으로 제출하십시오. '접수' 소인이 찍힌 서류 사본을 법원으로부터 반환받으려면, 추가 사본 그리고 귀하의 주소를 적고 우표를 붙인 회신용 봉투를 함께 보내야 합니다.

법원이나 다른 모든 당사자에게 제공하는 모든 서류의 사본을 보관하십시오. 작성한 모든 양식과 취소된 수표, 우편환, 영수증, 청구서, 계약 견적서, 편지, 임대차 계약서, 사진 및 기타 사건과 관련된 중요한 서류의 사본을 만들어 보관하십시오.

사법부는 장애인이 법원에 접근하고 절차에 참여할 수 있도록 합리적인 편의를 제공할 것입니다. 편의를 요청하려면 지역 ADA 담당자에게 문의하십시오. 연락처 정보는 njcourts.gov 에서 확인할 수 있습니다.

뉴저지 사법부는 법정 통역 서비스를 제공합니다. 통역사가 필요한 경우 가능한 한 빨리 법원에 통지하십시오. 연락처 정보는 njcourts.gov 에서 확인할 수 있습니다.

Form A

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division

_____ County

Docket Number _____

_____,
Plaintiff,

v.

_____,
Defendant(s).

Civil Action

Notice of Motion

To:

TAKE NOTICE that the undersigned will apply to the above named Court located at

_____,
on _____, at 9:00 a.m. for an **Order** to (describe relief requested):

I will rely on the attached certification which contains the grounds for the relief sought.

Pursuant to R. 1:6-2(d), the undersigned: (check one)

- ☐ Waives oral argument and consents to disposition on the papers.
- ☐ Requests oral argument if this matter is contested.
- ☐ Requests oral argument for the following reasons:

A proposed form of Order is attached.

Form A
Court Dates

No pre-trial conference, arbitration proceeding, calendar call or trial date has been set except as follows: (If any dates have been scheduled, note them here; otherwise, state “none”)

Discovery End Date

- ☐ Discovery in this matter is scheduled to be completed on _____.
- ☐ A discovery end date has not been assigned to this matter.

**Certification Regarding Attempts to Resolve
(Required for discovery and calendar motions – check one)**

- ☐ I certify that I have personally discussed this matter with the attorney for the opposing party, or the opposing party if appearing *pro se*, in order to resolve the issues raised by this motion. This effort was not successful.
- ☐ I certify that I have made a good faith effort to personally discuss this matter with the attorney for the opposing party, or with the party if appearing *pro se*, in order to resolve the issues raised by this motion. The effort I made included the following action: (specify attempts to confer):

- ☐ I certify that I have advised the attorney for the opposing party, or the party if appearing *pro se*, by letter that if I will make this motion if she/he continues to fail to comply with my discovery request.

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements are willfully false, I am subject to punishment.

Date

Signature

Print Name

Form A

If this is the first paper you are filing in this case, you must sign the following certification.

I certify that confidential personal identifiers have been redacted from documents now submitted to the court and will be redacted from all documents submitted in the future in accordance with *Rule 1:38-77(b)*.

Date

Signature

Print Name

Form B

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division

_____ County

Docket Number _____

_____,
Plaintiff,

v.

Civil Action

_____,
Defendant(s).

Certification in Support of Motion

I, _____, am the (check one) ☐ plaintiff / ☐ defendant in the
above-captioned matter. I make this certification in support of my motion to: (state what you
want the court to do)

This motion should be granted because: (State the basis for your motion and why it should be
granted. Use extra paper if necessary.)

I certify that the above statements made by me are true and that if any of the statements are
willfully false, I am subject to punishment.

Date

Signature

Print Name

Form B

Certification of Service

I certify that on _____, I sent a copy of the Notice of Motion, Certification, and proposed form of Order to the following parties by: (check which mailing method you chose. If you sent it by both regular and certified mail, return receipt requested, check both)

☐ regular mail ☐ certified mail, return receipt requested

List each party to the lawsuit; use the attorney's name and address if the party is represented by counsel.

Name _____ Name _____

Address _____ Address _____

Attorney for _____ Attorney for _____

Date _____

Signature _____

Print Name _____

Form C

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division

_____ County

Docket Number _____

_____,
Plaintiff,

v.

Civil Action

_____,
Defendant(s).

Order

This matter having been brought before the Court on Motion of ☐ plaintiff / ☐ defendant for an Order (describe relief requested):

and the Court having considered the matter and for good cause appearing,

On this ____ day of _____, 20__, it is **ORDERED** as follows:

☐ **Opposed**

☐ **Unopposed**

J.S.C.