



Como Ajuizar uma Petição (Tribunal Superior de Nova Jersey – Divisão de Direito – Juizado Cível)

Quem deve usar este pacote de formulários?

Você deve usar este pacote de formulários se deseja solicitar ao juiz uma decisão ou ordem judicial específica no transcurso do seu processo. Qualquer uma das partes de um processo pode apresentar uma petição. A pessoa que apresenta a petição é chamada de parte peticionária. Exemplos de petições incluem:

- Petição para extinguir o processo
- Petição de julgamento à revelia
- Petição de suspensão de julgamento à revelia
- Petição de julgamento sumário
- Petição para remover uma contestação por falta de resposta a interrogatórios
- Petição para compelir documentos probatórios

Atenção: Alguns processos do Juizado Cível são muito complexos e você deve considerar a contratação de um advogado. Veja informações na página 2 sob o título “Tente obter um advogado”.

Obs.: Este material foi preparado pelo Setor Administrativo dos Tribunais de Nova Jersey para uso de litigantes sem a representação de um advogado. As orientações, instruções e formulários serão atualizados periodicamente conforme necessário para incluir as leis e regulamentos atualizados dos tribunais de Nova Jersey. A versão mais recente dos [formulários](#) está disponível no tribunal do condado ou no site do Poder Judiciário em [njcourts.gov](#). No entanto, você é responsável pelo conteúdo dos documentos apresentados.

Os formulários preenchidos deverão ser enviados ao condado onde você ajuizar a sua ação. Uma lista das Secretarias de Tribunais Superiores ([Superior Court Offices](#)) está disponível no balcão de atendimento ao cliente ou no site [njcourts.gov](#) (em inglês).

Considere o seguinte antes de defender-se em causa própria no tribunal

Tente obter um advogado

O sistema judicial pode ser confuso, e é bom ter um advogado se você puder. A lei, as provas necessárias para apresentar a sua causa e os regulamentos processuais que regem as causas no Juizado Cível da Divisão de Direito são complexos. Já que podem estar em jogo reivindicações de alto valor ou sentenças potencialmente severas, a maioria dos litigantes que comparece no Juizado Cível da Divisão de Direito tem advogado. Se você está sendo processado, entre em contato com sua seguradora para saber se eles podem prover um advogado. É muito provável que seu oponente seja representado por um advogado. É recomendável que você faça o possível para obter a assistência de um advogado. Se não puder pagar, entre em contato com o programa de serviços jurídicos em seu condado para saber se você se qualifica a serviços jurídicos gratuitos. O telefone do programa está na internet sob o nome “Legal Aid” ou “[Legal Services](#)”.

Se você não se qualificar à obtenção dos serviços jurídicos gratuitos e necessita ajuda para encontrar um advogado, entre em contato com a ordem de advogados do seu condado (*county bar association*). A maioria das ordens de advogados dos condados tem um Serviço de Indicação de Advogados [Lawyer Referral Service](#). O Serviço de Indicação de Advogados do condado poderá fornecer nomes de advogados na sua região dispostos a lidar com seu tipo específico de caso, atendendo-o, às vezes, cobrando um honorário reduzido.

Há também várias entidades de advogados de direitos de minorias em todo o estado de Nova Jersey, assim como entidades de advogados que lidam com causas especializadas. Solicite aos funcionários do tribunal do seu condado uma lista dos serviços de indicação de advogados que inclui essas entidades.

Se você decidir prosseguir sem um advogado, este material explica os procedimentos que devem ser adotados para ter seus documentos devidamente ajuizados e considerados pelo tribunal. Este material não fornece informações sobre a lei que rege suas alegações ou defesas; informações sobre como conduzir a fase probatória antes do julgamento; informações sobre procedimentos de resolução alternativa de disputas, como arbitragem ou mediação, que podem estar disponíveis ou ser necessárias no seu caso; informações sobre os tipos de provas que você necessita para comprovar suas alegações ou defesa no julgamento; informações sobre outros regulamentos processuais e probatórios que regem ações judiciais civis.

O que você deve esperar se quiser se defender em causa própria

Embora tenha o direito de se representar por si próprio no tribunal, você não deve esperar nenhum tratamento, ajuda ou atenção especial por parte do juiz. Segue abaixo uma lista de algumas coisas que os funcionários do tribunal podem e não podem fazer por você. Leia-a atentamente antes de solicitar ajuda aos funcionários do tribunal.

- Nós *podemos* explicar e responder a perguntas sobre como o tribunal funciona.

- Nós *podemos* informar quais são os requisitos para que seu caso seja considerado pelo tribunal.
- Nós *podemos* dar algumas informações com base nos autos do seu processo.
- Nós *podemos* fornecer os formulários judiciais que estão disponíveis.
- Nós *podemos* fornecer orientação no preenchimento dos formulários.
- Nós *podemos* geralmente responder a perguntas sobre os prazos do tribunal.
- Nós *não podemos* prestar assessoria jurídica. Somente seu advogado pode prestar assessoria jurídica.
- Nós *não podemos* dizer se você deve ou não entrar com uma ação no tribunal.
- Nós *não podemos* dar opinião sobre o que vai acontecer se você entrar com uma ação no tribunal.
- Nós *não podemos* recomendar um advogado, mas podemos fornecer o número de telefone de um serviço local de indicação de advogados.
- Nós *não podemos* falar com o juiz em seu nome para saber o que vai acontecer no seu processo.
- Nós *não podemos* permitir que você fale com o juiz fora do tribunal.
- Nós *não podemos* alterar uma ordem judicial emitida por um juiz.

Mantenha cópias de todos os documentos

Faça e mantenha cópias de todos os formulários preenchidos e documentos relacionados ao seu processo.

Definições das palavras usadas neste pacote

Adversário (Adversary) - *Adversário* em uma ação judicial é a pessoa, ou pessoas, cuja posição é oposta à sua. No processo em que há apenas um autor e um réu, e você é o autor, seu adversário é o réu. Da mesma forma, se você é o réu, seu adversário é o autor. Neste pacote de formulários, notificação ao seu adversário significa notificação ao(s) advogado(s) que representa(m) seu(s) adversário(s) e/ou à(s) parte(s) não representada(s) por um advogado.

Descrição da demanda (Brief) - *Descrição da demanda* é um argumento escrito apresentado ao tribunal no qual você declara os fatos e o histórico da sua petição e a argumentação jurídica que respalda a solicitação feita ao tribunal na sua petição.

Petição de agendamento (Calendar motion) - *Petição de agendamento* solicita ao tribunal uma decisão relacionada ao agendamento ou prazos do seu processo, tal como uma petição pedindo mais tempo para ajuizar documentos. Antes de apresentar uma petição de agendamento, a parte requerente deve tentar resolver a questão com as outras partes do processo.

Certificação (Certification) - *Certificação* é uma declaração feita por escrito ao ajuizar seus documentos no tribunal, na qual você declara que no seu conhecimento todas as informações contidas nos documentos são verdadeiras.

Data final da fase probatória (Discovery end date) - *Data final da fase probatória* é a data designada pelo juiz para a conclusão do procedimento probatório no seu processo.

Petição de provas (Discovery motion) - *Petição de provas* pede ao tribunal uma decisão sobre alguma fase do processo probatório, tal como uma petição para respostas mais específicas a interrogatórios, ou uma petição para compelir depoimentos. Antes de apresentar uma petição de provas, a parte requerente deve tentar resolver a questão com a outra parte do processo.

Número do processo (Docket number) - *Número do processo* é o número que o tribunal atribui ao seu processo para que possa ser facilmente identificado e localizado. Ao obter o número do processo, você deverá incluí-lo em todas as comunicações com o tribunal.

Petição (Motion) - *Petição* é um requerimento feito ao tribunal para expedir uma ordem ou decisão específica a favor da pessoa que apresenta a petição (o requerente).

Dia de petição (Motion day) - As audiências de petições ocorrem em dias específicos (geralmente às sextas-feiras) na pauta do tribunal, chamados *dias de petição*. A programação dos dias de petição pode ser obtida com os funcionários do tribunal ou no site do Poder Judiciário em njcourts.gov.

Definições das palavras usadas neste pacote (continuação)

Peticionário ou parte peticionária (Movant or moving party) - *Peticionário ou parte peticionária* é a pessoa que apresenta a petição.

Notificação de petição (Notice of motion) - *Notificação de petição* é o formulário usado para informar o tribunal e todas as partes adversárias que a parte peticionária está solicitando uma decisão ou ordem específica do juiz.

Sustentação oral (Oral argument) - *Sustentação oral* refere-se ao comparecimento das partes em juízo para apresentar suas posições ao juiz pessoalmente. Qualquer uma das partes pode solicitar a sustentação oral, mas a decisão sobre se haverá sustentação oral cabe ao juiz. Se a sustentação oral não for solicitada por nenhuma das partes ou pelo juiz, a petição será decidida “nos papéis”.

Pro se (Pro se) - *Pro se* significa por si mesmo. O litigante *pro se* defende sua própria causa perante o juiz sem a assessoria de um advogado.

Comprovante de envio (Proof of mailing) - *Comprovante de envio* é a forma na qual você apresenta as datas e o método utilizado para entregar às outras partes cópias dos documentos que você ajuizou no tribunal.

Formulário de proposta de ordem judicial (Proposed form of order) - *Proposta de ordem* é um formulário que o juiz pode usar para conceder ou negar a reparação solicitada na petição. Todas as petições devem ser acompanhadas por uma *proposta de ordem*.

Data de comparecimento (Return date) - *Data de comparecimento* é a data em que o juiz considerará a petição. Se você solicitar a sustentação oral, você terá que comparecer perante o juiz. Se a sustentação oral não for solicitada, a petição será decidida “nos papéis”. Ou seja, o juiz decidirá com base nos documentos apresentados na petição e nos documentos da parte adversária, sem que ninguém compareça ao tribunal.

Julgamento sumário (Summary judgment) - *Petição de julgamento sumário* solicita ao juiz que resolva a causa a favor da parte peticionária sem julgamento porque não há disputa sobre os fatos da causa e a lei respalda a posição da parte peticionária.

As etapas enumeradas abaixo informam quais formulários você deverá preencher e o que fazer com eles. Cada formulário deverá ser digitado ou impresso claramente em apenas uma folha branca de papel medindo 8 ½ x 11 polegadas. Os formulários não podem ser apresentados em tamanho diferente ou papel colorido.

Passos para ajuizar um processo

Nota: Antes de ajuizar uma petição referente ao agendamento ou às provas, você terá que contatar o advogado do seu adversário ou a parte *pro se* para tentar resolver a questão. *A Certificação de tentativas de resolução informa o juiz que você se reuniu pessoalmente com o advogado ou com a parte pro se, e não conseguiu solucionar a questão OU que você tentou de boa-fé, mas sem êxito, comunicar-se com seu adversário e detalha as medidas que tomou para estabelecer contato OU que você comunicou seu adversário, por escrito, que se as solicitações de provas não forem atendidas, você entrará com uma petição.*

ETAPA 1: Preencher a Notificação de Petição e a Certificação de Tentativas de Resolução (Formulário A)

Na Notificação de Petição, você informa o juiz e as partes do processo que você solicitou uma decisão ou ordem judicial específica e detalha o tipo de decisão que deseja. As audiências para petições são tramitadas no tribunal em dias específicos. Você deve obter o cronograma de petições na Secretaria ou no site do Poder Judiciário em njcourts.gov.

Você deve selecionar um dia de petição pelo menos 3 semanas a partir da data em que enviou os documentos da petição pelo correio, para dar ao seu adversário os 16 dias antes da data do comparecimento exigidos pelos regulamentos judiciais. **Nota: Se sua petição é de julgamento sumário, você deverá ajuizá-la até no máximo 28 dias antes da data especificada para o comparecimento.**

Você terá que indicar se deseja ou não renunciar à sustentação oral e deixar que o juiz decida a petição com base nos papéis. Você poderá solicitar as sustentações orais ao tribunal somente se seu adversário se opuser à petição, ou você poderá solicitar sustentações orais por conta própria. Se solicitar a sustentação oral, você terá que informar o juiz porque a considera necessária.

Nota: O juiz decide se haverá sustentação oral ou não. O juiz poderá solicitá-la mesmo que as partes não tenham pedido. Da mesma forma, o juiz poderá negar o pedido de sustentação oral.

Se você recebeu notificação da data em que deverá concluir a proposta de provas no seu processo, você terá que indicar tal data no espaço correspondente. Caso não tenha sido atribuída uma data, você terá que assinalar o item que indica que nenhuma data foi atribuída.

Você também terá que indicar na Notificação de Petição todas as datas definidas pelo tribunal para conferências, arbitragem ou julgamento. Nas petições de provas e agendamento, você terá que preencher a *Certificação de Tentativas de Resolução* para informar ao tribunal os esforços

feitos para contatar seu adversário para resolver a questão no período de duas semanas imediatamente antes de ajuizar a petição.

NOTA: Se este é o primeiro documento que você está ajuizando neste processo (ou seja, você ainda não ajuizou uma contestação à ação), você **terá que** certificar que riscou (ocultou) todos os dados pessoais identificadores (números de seguro social, de carteira de habilitação, de placa de veículo, de apólice de seguro, de conta financeira ativa, de cartão de crédito ativo ou dados sobre a condição militar de um indivíduo) de qualquer documento apresentado ao tribunal, a menos que seja necessária a inclusão de algum tipo de identificador pessoal em virtude da lei, regulamento, norma administrativa ou ordem judicial. Se o objeto do seu processo for uma conta financeira e esta não pode ser identificada de outra forma, você poderá utilizar os quatro últimos dígitos da conta para identificá-la.

Não risque (oculte) essas informações nos documentos originais que você está guardando (tal como um boletim de ocorrência), pois poderá ser necessário mostrá-las ao juiz em algum momento.

ETAPA 2: Preencher a *Certificação de Justificativa da Petição* e a *Certificação de Envio* (Formulário B)

A Certificação de Justificativa da Petição informa o tribunal as razões pelas quais você pede a decisão judicial que solicitou e as razões pelas quais o juiz deve conceder seu pedido. Você também terá que preencher a Certificação de Envio que informa o tribunal a data em que enviou os documentos ao seu adversário pelo correio.

ETAPA 3: Preencher o formulário da *Proposta de Ordem Judicial* (Formulário C)

Preencha os dados até a linha da data da ordem. Deixe essa linha e o resto do formulário em branco. Os termos da Ordem serão preenchidos pelo juiz quando decidir a petição.

Se você está ajuizando uma petição de julgamento sumário, também terá que juntar a descrição da petição indicando os fatos da sua causa e a lei que respalda a sua posição.

ETAPA 4: Incluir o pagamento da taxa processual

A taxa para ajuizar uma petição no Tribunal Superior é \$50. Faça um cheque nesse valor em nome de *Treasurer, State of New Jersey* ou, se for ajuizar eletronicamente pelo Sistema de Processo Judicial Eletrônico (JEDS), você poderá pagar com cartão de crédito. **Nota: Se esta petição é o primeiro documento que está ajuizando no tribunal neste processo (ou seja, você não contestou anteriormente ou respondeu à petição de outra forma), a taxa para ajuizar é \$175.**

ETAPA 5: Revisar os formulários preenchidos

Revise seus formulários para ter certeza de que estão preenchidos, e que você os assinou nos locais correspondentes. Faça pelo menos quatro cópias dos formulários preenchidos.

Lista de verificação (checklist) – Você deverá ter os seguintes itens:

- _____ A via original da *Notificação de Petição*, das *Certificações* e do formulário de Proposta da *Ordem* (Formulários A, B e C). Se deseja que o tribunal lhe devolva uma cópia com o carimbo do protocolo “filed”, você deverá incluir uma cópia e um envelope selado com o seu endereço. Você terá que juntar a descrição da petição para justificar o pedido de julgamento sumário.
- _____ Uma ordem de pagamento ou cheque em nome de *Treasurer, State of New Jersey* no valor de \$50 (\$175 se este for o primeiro documento ajuizado) ou, se ajuizar eletronicamente pelo Sistema de Processo Judicial Eletrônico (JEDS), você poderá pagar com cartão de crédito.
- _____ Um envelope selado com o seu endereço se quiser uma cópia com o carimbo “filed”.
- _____ Uma cópia da *Notificação de Petição*, da *Certificação* e do formulário da Proposta de *Ordem* (e a descrição da petição, se for exigida) para entregar ao advogado do seu adversário ou ao adversário *pro se*.

ETAPA 6: Enviar pelo correio a *Notificação de Petição*, *Certificação* e o formulário de Proposta de *Ordem* ao seu adversário e às demais partes do processo

Você tem que notificar seu adversário no mais tardar 16 dias antes da data do comparecimento especificada na sua notificação de petição [se for uma petição de julgamento sumário, você terá que ajuizar no mais tardar 28 dias antes da data especificada para o comparecimento]. Apesar de que os regulamentos judiciais não exijam o uso de correio certificado, é recomendável enviar sua petição e a documentação pertinente por correio normal e certificado, com aviso de recebimento. Você receberá um cartão verde quando receber o comprovante de recebimento.

ETAPA 7: Enviar pelo correio ou entregar os formulários ao tribunal

Você pode ajuizar os documentos eletronicamente pelo JEDS, pelo correio ou pessoalmente no tribunal. O endereço do tribunal está disponível no site do Judiciário, njcourts.gov. Se você enviar pelo correio, recomendamos que o faça por carta registrada, com aviso de recebimento.

Envie pelo correio, eletronicamente ou entregue ao tribunal a via original da *Notificação de Petição*, a *Certificação* e o formulário da Proposta de *Ordem*. Se deseja que o tribunal lhe devolva uma cópia desses documentos carimbada como “filed”, você deverá incluir uma cópia adicional e um envelope selado e com o seu endereço.

Mantenha cópias de todos os documentos fornecidos ao tribunal ou a qualquer outra parte. Faça e mantenha cópias de todos os formulários preenchidos e de quaisquer cheques compensados, ordens de pagamento, recibos, contas, estimativas de contrato, correspondências, contratos de aluguel, fotografias e outros documentos importantes pertinentes ao seu processo.

O Poder Judiciário oferece acomodações razoáveis para que indivíduos portadores de necessidades especiais tenham acesso e participem de eventos judiciais. Entre em contato com o coordenador da ADA local para solicitar acomodações especiais. Os dados de contato estão disponíveis em njcourts.gov.

O Poder Judiciário de Nova Jersey oferece serviços de interpretação judicial. Se precisar de um intérprete, notifique o tribunal o mais rápido possível. Os dados de contato estão disponíveis em njcourts.gov.

Form A

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division

_____ County

Docket Number _____

_____,
Plaintiff,

v.

_____,
Defendant(s).

Civil Action

Notice of Motion

To:

TAKE NOTICE that the undersigned will apply to the above named Court located at

on _____,
at 9:00 a.m. for an **Order** to (describe relief requested):

I will rely on the attached certification which contains the grounds for the relief sought.

Pursuant to R. 1:6-2(d), the undersigned: (check one)

Waives oral argument and consents to disposition on the papers.

Requests oral argument if this matter is contested.

Requests oral argument for the following reasons:

A proposed form of Order is attached.

Form A
Court Dates

No pre-trial conference, arbitration proceeding, calendar call or trial date has been set except as follows: (If any dates have been scheduled, note them here; otherwise, state "none")

Discovery End Date

- Discovery in this matter is scheduled to be completed on _____.
- A discovery end date has not been assigned to this matter.

Certification Regarding Attempts to Resolve
(Required for discovery and calendar motions – check one)

- I certify that I have personally discussed this matter with the attorney for the opposing party, or the opposing party if appearing *pro se*, in order to resolve the issues raised by this motion. This effort was not successful.
- I certify that I have made a good faith effort to personally discuss this matter with the attorney for the opposing party, or with the party if appearing *pro se*, in order to resolve the issues raised by this motion. The effort I made included the following action: (specify attempts to confer):

- I certify that I have advised the attorney for the opposing party, or the party if appearing *pro se*, by letter that if I will make this motion if she/he continues to fail to comply with my discovery request.

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements are willfully false, I am subject to punishment.

Date

Signature

Print Name

Form A

If this is the first paper you are filing in this case, you must sign the following certification.

I certify that confidential personal identifiers have been redacted from documents now submitted to the court and will be redacted from all documents submitted in the future in accordance with *Rule 1:38-77(b)*.

Date

Signature

Print Name

Form B

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division

_____ County

Docket Number _____

_____,
Plaintiff,

v.

Civil Action

_____,
Defendant(s).

Certification in Support of Motion

I, _____, am the (check one) plaintiff / defendant in the above-captioned matter. I make this certification in support of my motion to: (state what you want the court to do)

This motion should be granted because: (State the basis for your motion and why it should be granted. Use extra paper if necessary.)

I certify that the above statements made by me are true and that if any of the statements are willfully false, I am subject to punishment.

Date

Signature

Print Name

Form B

Certification of Service

I certify that on _____, I sent a copy of the Notice of Motion, Certification, and proposed form of Order to the following parties by: (check which mailing method you chose. If you sent it by both regular and certified mail, return receipt requested, check both)

regular mail certified mail, return receipt requested

List each party to the lawsuit; use the attorney's name and address if the party is represented by counsel.

Name _____ Name _____

Address _____ Address _____

Attorney for _____ Attorney for _____

Date _____

Signature

Print Name

Form C

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division

_____ County

Docket Number _____

_____,
Plaintiff,

v.

Civil Action

_____,
Defendant(s).

Order

This matter having been brought before the Court on Motion of plaintiff / defendant for an Order (describe relief requested):

and the Court having considered the matter and for good cause appearing,

On this ____ day of _____, 20__, it is **ORDERED** as follows:

Opposed **Unopposed**

J.S.C.