



**Poder Judicial de Nueva Jersey
la Secretaría del Tribunal Superior
Instrucciones para el aviso de un pedimento para la
suspensión de la venta judicial**

Estas instrucciones se han de usar si no ha tenido la sesión de mediación solicitada antes de que se haya programado una venta judicial y después de que haya agotado las dos suspensiones estatutarias que puede solicitar del alguacil. *N.J.S.A. 2A:17-36.*

Debe presentar una solicitud POR ESCRITO a la División de Equidad, Equidad General (Chancery Division, General Equity) en el condado en que se encuentra su propiedad para que el Tribunal considere una suspensión de la venta judicial. Comuníquese con la División Civil de su condado para saber dónde hacerlo. La información figura en el sitio web del Poder Judicial en njcourts.gov. **Es importante que usted pida una suspensión lo antes posible después que se hayan agotado las suspensiones del alguacil.**

Instrucciones para llenar el el aviso del pedimento, la certificación de apoyo del pedimento y la certificación de notificación

Peso 1 Llene el aviso del pedimento (*Notice of Motion*)

En el Aviso de un Pedimento, usted informa al tribunal y a todas las partes que ha pedido una decisión u orden específica: la suspensión de la venta judicial para permitir que haya una sesión de mediación en la ejecución hipotecaria.

Los pedimentos de suspensión de la venta judicial se ven en el tribunal en días especificados. Puede obtener las fechas para los pedimentos en la secretaría (véase el enlace más arriba) del tribunal del condado. Si tienes suficiente tiempo antes de la venta judicial, debe seleccionar un día en que se vean pedimentos al menos tres semanas después de la fecha en que envíe por correo sus documentos del pedimento a fin de dar a su adversario los 16 días antes de la fecha de retorno según requieren las reglas judiciales.

Si la venta judicial es inminente, comuníquese con el despacho del juez para preguntar cuándo podrá ver su pedimento y cómo quiere que usted le comunique al abogado del prestamista que está presentando el pedimento con poco aviso.

Paso 2 Llene la certificación de apoyo del pedimento (*Certification in Support of the Motion*) y la certificación de notificación (*Certification of Service*)

La certificación de apoyo del pedimento le informa al juez las razones por las cuales el juez debe otorgar su solicitud. También debe llenar la certificación de notificación que le informa al juez la fecha en que envió por correo (o entregó) las copias de los documentos al abogado del prestamista.

Paso 3 Llene la sección superior del formulario propuesto de la orden (*Proposed Form of Order*)

Llene la sección superior de la orden. No llene ninguna parte que aparezca bajo el texto **“For Court Use Only.”** El juez asentará los términos en la sección inferior de la orden cuando se decida el pedimento.

Paso 4 Adjunte la tasa judicial

La tasa judicial para la presentación de un pedimento en el Tribunal Superior es de \$50. Gire un cheque por esa suma pagadero al **Treasurer, State of New Jersey**.

Paso 5 Envíe por correo (o entregue) el aviso del pedimento (*Notice of Motion*), la certificación en apoyo del pedimento (*Certification in Support of the Motion*) y el formulario propuesto de la orden (*Proposed Form of Order*) al abogado del prestamista

Usted debe notificar al abogado del prestamista a más tardar 16 días antes de la fecha de retorno especificada en su aviso del pedimento. Si bien las reglas judiciales no requieren que utilice correo certificado, se sugiere que envíe su pedimento y los documentos de apoyo por correo común y certificado, con acuse de recibo. Así tendrá como prueba de la notificación la tarjeta verde que le devolverán.

Si la venta judicial es inminente y necesita que se celebre la audiencia antes de los 16 días, entregue el pedimento, la certificación y la orden personalmente, o por mensajero o carta de entrega al próximo día directamente al despacho del juez de Equidad General.

Paso 6 Envíe por correo, entregue o entrega electrónica los formularios al Tribunal

Puede presentar su aviso del pedimento, la certificación en apoyo del pedimento y el formulario propuesto de la orden a través de JEDS, por correo o personalmente ante el Tribunal. Si la venta judicial es inminente, la mejor opción es que se entregue personalmente.

Para presentar electrónicamente sus documentos al Tribunal, utilice el sistema Judiciary Electronic Document Submission (JEDS). Para obtener más información sobre el sistema JEDS (incluyendo preguntas frecuentes) y cómo registrarse para utilizar el sistema vaya a njcourts.gov

Nota: Los abogados están obligados a presentar los documentos de ejecución hipotecaria en eCourts.

Si envía los documentos por correo, le recomendamos que utilice correo certificado con acuse de recibo. Envíe por correo o entregue el original del aviso del pedimento, la certificación y el formulario propuesto de la orden al tribunal. La dirección del Tribunal más cercano está disponible en Internet en njcourts.gov. Recuerde a incluir un cheque por la tasa judicial de \$50.

Guarde copias de todos los documentos que proporcione al Tribunal o a cualquiera de las partes. Haga y guarde copias de todos los formularios llenos y de todo cheque cobrado, giro bancario o postal, recibo, factura, estimado de contratos, carta, contrato de arrendamiento, fotografía y cualquier otro documento importante relacionado con su caso.

Paso 7 Comparezca en el tribunal (sólo si el juez ha decidido conocer los alegatos orales)

El argumento oral se refiere a la comparecencia en el Tribunal por parte de las partes para presentar sus posiciones ante el juez en persona. Cualquiera de las partes puede solicitar un argumento oral, pero la decisión de permitirlo o no queda a discreción del juez.

Si el juez ha decidido conocer el argumento oral, deberá comparecer ante el juez de Equidad General en la fecha programada para la moción y presentar su solicitud para la suspensión de la venta del alguacil.

El Poder Judicial proporcionará adaptaciones razonables para que las personas con discapacidades puedan acceder y participar en los eventos judiciales. Por favor, póngase en contacto con el coordinador local de la ADA para solicitar una adaptación. La información de contacto está disponible en njcourts.gov.

El Poder Judicial de Nueva Jersey ofrece servicios de interpretación judicial. Si necesita un intérprete notifíquesele al tribunal lo antes posible en njcourts.gov.

NOTICE: This is a public document, which means the document as submitted will be available to the public upon request. Therefore, do not enter personal identifiers on it, such as Social Security number, driver's license number, vehicle plate number, insurance policy number, active financial account number, active credit card number or military status.

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____
NJ Attorney ID Number _____
Address _____

Email Address _____
Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Chancery Division - General Equity
_____ County
Docket Number F- _____

_____,
Plaintiff(s)

v.

_____, *et al*
Defendant(s)

Civil Action

**Notice of Motion to
Stay Sheriff's Sale**

To: _____ General Equity Clerk

TAKE NOTICE that the undersigned will apply to the above-named Court located at _____ on _____, at 9:00 a.m. for an Order staying the sheriff's sale.

PLEASE TAKE FURTHER NOTICE that in support of the motion attached hereto is my/our certification.

Oral argument is requested.

Date

Signature

Print Name

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Chancery Division - General Equity
_____ County

_____,
Plaintiff(s)

Docket Number F- _____

v.

Civil Action

_____, *et al*
Defendant(s)

**Certification in Support of
Stay of Sheriff's Sale**

1. I/We am/are the owner(s) of property known as _____, New Jersey.
2. I/We am/are the borrower(s) and mortgagor(s) on a loan secured by a mortgage on the above-described property, which is the subject of the above-captioned foreclosure action.
3. I/We have exhausted the statutory adjournments available to me/us through the Sheriff's Office.
4. A Sheriff's sale of my property is scheduled for _____.
5. I/We request that the Sheriff's Sale of the above premises, be postponed until _____ for the following reasons:

I/We certify that the above statements made by me/us are true. I/We am/are aware that if any of the statements made by me/us are willfully false, I/We am/are subject to punishment.

Date

Signature

Print Name

Certification of Service

I certify that on _____, I sent a copy of the Notice of Motion, Certification in Support of Stay of Sheriff's Sale, and Proposed Form of Order to the following parties by: (Check which mailing method you chose. If you sent it by both regular and certified mail, return receipt requested, check both.)

regular mail certified mail, return receipt requested

List each party to the foreclosure; use the attorney's name and address if the party is represented by counsel.

Name _____ Name _____

Address _____ Address _____

Attorney for _____ Attorney for _____

I/We certify that the above statements made by me/us are true. I/We am/are aware that if any of the statements made by me/us are willfully false, I/We am/are subject to punishment.

Date _____

Signature

Print Name

Form C

Plaintiff or Filing Attorney Information:

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Chancery Division - General Equity
_____ County

Docket Number **F**- _____

_____,
Plaintiff(s)

v.

_____, *et al*
Defendant(s)

Civil Action

Order Staying Sheriff's Sale

This matter having been come before the court on a notice of motion and for good cause shown

(Judge Completes Below)

It is on this ___ day of _____, 20___, it is **ORDERED** that:

1. The Sheriff's Sale scheduled for the ___ day of _____, 20___, is stayed until the ___ day of _____, 20___.

2. Additional Relief:

This motion was:

Opposed **Unopposed**

P.J. Ch./J.S.C.