



Como Responder/Contestar uma Ação Judicial com Reconvenção, Ação contra Corréus e/ou Ação contra Terceiros no Juizado Especial Cível

How to Answer a Complaint in the Special Civil Part with a
Counterclaim, Cross-claim and/or Third Party Complaint - Portuguese

Quem deve utilizar este pacote de formulários?

Você poderá utilizar este pacote de formulários se estiver sendo processado no Juizado Especial Cível por valores até \$20.000 e se pretende entrar com uma reconvenção, ação contra corréus e/ou ação contra terceiros para chamar outras partes a este processo (as definições desses termos aparecem na página 5). Se você não ajuizar uma Resposta no prazo especificado na Citação, a qual acompanha a Petição Judicial, o tribunal poderá emitir uma sentença monetária contra você.

Nota: Se você **NÃO** pretende entrar com uma reconvenção contra o autor ou uma ação contra outras pessoas, você deverá utilizar o pacote de formulários [10542 - Como Responder/Contestar uma Ação Judicial no Juizado Especial Cível](#) (How to Answer a Complaint in the Special Civil Part).

Requisitos gerais:

1. Você terá que enviar uma RESPOSTA ao tribunal no prazo de 35 dias da data em que a Citação lhe foi enviada. Esta data está indicada na Citação que recebeu. Você terá que anexar à Resposta as devidas custas judiciais ou, se não tiver condições de pagá-las, um pedido de isenção das custas judiciais. Para entrar com o pedido de isenção utilize o pacote de formulários [11208 - Como ajuizar um Pedido de Isenção das Custas Judiciais – Todos os Tribunais](#) (How to File for a Fee Waiver - All Courts), disponível no Self Help Center no site njcourts.gov. (este formulário **deve ser enviado ao mesmo tempo** que apresentar sua Resposta).
 - a. O valor das custas judiciais para a Resposta com Reconvenção, Ação contra Corréus e/ou contra Terceiros alegando perdas e danos **até \$5.000** é de \$50 mais a taxa de \$5 por cada réu adicional.

- b. O valor das custas judiciais para a Resposta com Reconvenção, Ação contra Corrêus e/ou contra Terceiros alegando perdas e danos **acima de \$5.000** é de \$75 mais a taxa de \$5 por cada réu adicional.
 - c. Se a sua Resposta inclui uma Ação contra Terceiros, você terá que pagar uma taxa administrativa adicional de \$7 por cada réu adicional (por cada réu que você chamar ao processo).
2. Se tiver provas que demonstram que você não deve a quantia alegada, como recibos, etc., mantenha os documentos originais e traga-os no dia do julgamento.
 3. Você terá que enviar uma cópia da Resposta ao autor da ação por correio certificado e normal se ele ou ela não tiver um advogado. Se o autor tiver um advogado, você terá que enviar uma cópia da Resposta àquele advogado por correio normal.
 4. Cada pessoa sendo processada deverá ajuizar sua própria Resposta.
 5. As Respostas em nome de SOCIEDADES ANÔNIMAS (CORPORATION), EMPRESAS DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (LIMITED LIABILITY CORPORATION) ou SÓCIOS LIMITADOS (LIMITED PARTNER) em uma sociedade limitada deverão ser ajuizadas por advogados se o valor pleiteado na causa for acima de \$5.000.

Nota: Estes materiais foram preparados pelo Setor Administrativo dos Tribunais de Nova Jersey (Administrative Office of the Courts) para uso de litigantes sem a representação de um advogado. As orientações, instruções e formulários serão atualizados periodicamente conforme necessário para incluir as atualizações das leis e regulamentos dos tribunais de Nova Jersey. A versão mais recente dos [formulários](#) está disponível no tribunal do condado ou no site do Poder Judiciário em njcourts.gov. No entanto, você é responsável pelo conteúdo dos seus documentos apresentados.

Os formulários preenchidos devem ser apresentados ao Juizado Especial Cível do Tribunal Superior no condado onde você está ajuizando a ação. Uma lista das Secretarias do Juizado Especial Cível ([Special Civil Part Offices](#)) está disponível no balcão de atendimento e no site njcourts.gov (em inglês).

As ações, petições e outros documentos apresentados ao tribunal deverão estar em inglês
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

Considere o seguinte antes de tentar defender-se em causa própria no tribunal

Tente obter um advogado

O sistema judiciário pode ser confuso e é uma boa ideia ter um advogado se for possível. Se não puder pagar por um advogado, entre em contato com o programa de serviços jurídicos do seu condado para verificar se está qualificado a receber serviços jurídicos gratuitos. O número de telefone está disponível na internet sob o nome “Legal Aid” (Assistência Jurídica) ou “[Legal Services](#)” (Serviços Jurídicos).

Se você não se qualifica aos serviços jurídicos gratuitos e necessita ajuda para obter um advogado, entre em contato com a ordem de advogados do seu condado (county bar association). A maioria das ordens de advogados tem um Serviço de Indicação de Advogados ([Lawyer Referral Service](#)). O Serviço de Indicação de Advogados do condado pode fornecer nomes de advogados na sua região dispostos a lidar com seu tipo específico de causa, e às vezes cobram honorários reduzidos.

Há também diversas entidades de advogados especializados em assuntos de direitos de minorias em todo o estado de Nova Jersey, assim como entidades de advogados que lidam com causas especializadas. Solicite aos funcionários do tribunal do seu condado uma lista dos serviços de referência de advogados que inclua estas entidades.

O que você deve esperar se quiser se defender em causa própria

Embora tenha o direito de se representar no tribunal, você não deve esperar nenhum tratamento, ajuda ou atenção especial por parte do juiz. Você deverá cumprir os Regulamentos Judiciais, mesmo que não esteja familiarizado com eles. A seguir temos uma lista de algumas coisas que os funcionários do tribunal podem e não podem fazer por você. Leia-a atentamente antes de solicitar ajuda aos funcionários do tribunal.

- Nós *podemos* explicar e responder a perguntas sobre como o tribunal funciona.
- Nós *podemos* informar quais são os requisitos para que seu caso seja considerado pelo tribunal.
- Nós *podemos* dar algumas informações com base nos autos do seu processo.
- Nós *podemos* fornecer os formulários judiciais que estão disponíveis.
- Nós *podemos* fornecer orientação no preenchimento dos formulários.
- Nós *podemos* em geral responder sobre os prazos do tribunal.
- Nós *não podemos* prestar assessoria jurídica. Somente seu advogado pode prestar assessoria jurídica.
- Nós *não podemos* dizer se você deve ou não entrar com uma ação no tribunal.
- Nós *não podemos* dar opinião sobre o que vai acontecer se você entrar com uma ação no tribunal.

- Nós *não podemos* recomendar um advogado, mas podemos fornecer o número de telefone de um serviço local de indicação de advogados.
- Nós *não podemos* falar com o juiz em seu nome para saber o que vai acontecer no seu processo.
- Nós *não podemos* permitir que você fale com o juiz fora do tribunal.
- Nós *não podemos* alterar uma ordem judicial emitida por um juiz.

Guarde cópias de todos os documentos

Se você não contratar um advogado e pretende defender-se em causa própria, não deixe de fazer e manter cópias de todos os formulários preenchidos, cheques compensados, ordens de pagamento, recibos, contas, orçamentos de contratos, cartas, contratos de locação, fotografias e outros documentos importantes relacionados ao seu processo.

Definições das palavras usadas neste pacote de formulários

Resposta/Contestação (Answer) - *resposta* é a contestação por escrito do réu às alegações contidas na Petição Inicial, na qual ele ou ela explica por que não deve dinheiro à outra parte da causa.

Corréu (Co-Defendant) - *corréu* é um outro réu que está sendo processado pelo autor da ação judicial.

Petição inicial/Ação judicial (Complaint) - *petição inicial* é o documento no qual o autor da ação informa brevemente ao tribunal e ao réu porque tem direito à indenização reivindicada.

Reconvenção (Counterclaim) - *reconvenção* é uma declaração na qual (você), o réu, informa brevemente ao tribunal sua versão dos fatos e explica por que você acredita que o autor lhe deve dinheiro naquele processo.

Ação contra corréus (Cross-claim) - *ação contra corréus* é iniciada por um réu contra outro réu no mesmo processo, o qual é responsável pelas perdas e danos do autor.

Revelia (Default) - quando o réu não responde à Petição Inicial no prazo especificado na Citação, o tribunal automaticamente considera o réu *revel* porque não apresentou uma Resposta à Petição Inicial. Uma vez determinada a *revelia*, o juiz poderá proferir uma sentença monetária a favor do autor. Da mesma forma, se o autor não comparecer ao tribunal, o juiz poderá extinguir a causa porque o autor não deu andamento à ação judicial.

Réu (Defendant) - *réu* é a parte sendo processada.

Ajuizar/Protocolar (File) - *ajuizar* significa apresentar ao tribunal os devidos formulários e custas processuais para que o tribunal comece a considerar sua posição ou solicitação.

Interrogatórios (Interrogatories) - *interrogatórios* são uma lista de perguntas do autor e/ou réu solicitando informações sobre a causa que exigem uma resposta por escrito da parte citada.

Sentença (Judgment) - *sentença* é a decisão oficial do juiz em uma ação judicial.

Petição (Motion) - *petição* é uma solicitação por escrito na qual você pede que o juiz emita uma ordem judicial ou que altere uma ordem judicial emitida anteriormente.

Ordem judicial (Order) - *ordem judicial* é um documento assinado pelo juiz dizendo a alguém que deve fazer alguma coisa.

Parte (Party) - *parte* é uma pessoa, entidade comercial ou agência governamental apontada na ação judicial.

Definições das palavras usadas neste pacote de formulários (continuação)

Autor (Plaintiff) - *autor* é a pessoa que ajuiza a ação judicial.

Data de retorno (Return Date) - *data de retorno* é a data em que o autor e o réu foram ordenados a comparecer ao tribunal.

Envio/entrega (Service) - *envio/entrega* é o envio postal da sua documentação ao advogado da outra parte ou à outra parte diretamente se esta não tiver um advogado.

Citação (Summons) - *citação* é o documento que comunica o réu que ele ou ela está sendo processado e explica brevemente as medidas que devem ser tomadas após seu recebimento.

Ação contra terceiros (Third Party Complaint) - *ação contra terceiros* é uma ação ajuizada contra uma terceira (nova) parte por um réu alegando que esta terceira parte é responsável total ou parcialmente pelos conflitos alegados no processo.

As etapas enumeradas a seguir informam quais formulários você deverá preencher e o que fazer com eles. Cada formulário deverá ser digitado no computador ou redigido claramente em letra de forma somente em papel branco de 8 ½ x 11 polegadas. Os formulários não podem ser apresentados em tamanho diferente ou papel colorido.

Etapas para ajuizar uma Resposta com Reconvenção, Ação contra Corréus e Ação contra Terceiros no Juizado Especial Cível

ETAPA 1: Preencher o formulário de *Resposta com Reconvenção, Ação Contra Corréus e/ou Ação Contra Terceiros (Answer with Counterclaim, Cross-claim and/or Third Party Complaint) (Formulário A)*

Preencher a *Resposta com Reconvenção, Ação Contra Corréus e/ou Ação Contra Terceiros (Answer with Counterclaim, Cross-claim and/or Third Party Complaint)*, que é a sua contestação por escrito à Petição Inicial, explicando ao tribunal por que você acha que não deve o dinheiro alegado pela pessoa que o processou, e por que outra pessoa é a parte responsável. As instruções detalhadas para preencher a Resposta estão disponíveis na página 10.

ETAPA 2: Pagar as custas judiciais

Faça um cheque ou ordem de pagamento no valor de \$30 em nome do *Treasurer, State of New Jersey* ou, se ajuizar eletronicamente pelo Sistema de Processo Judicial Eletrônico (JEDS), você poderá pagar com cartão de crédito. Se não tiver condições de pagar as custas judiciais, junte o formulário de pedido de isenção das custas ([CN 11208](#) disponível no site [njcourts.gov](#)).

ETAPA 3: Onde ajuizar a *Resposta com Reconvenção, Ação Contra Corréus e/ou Ação Contra Terceiros*

Você terá que ajuizar sua Resposta na Secretaria do Juizado Especial Cível no condado onde foi processado. Verifique o endereço na Citação que recebeu do tribunal.

ETAPA 4: Revisar o formulário preenchido

Revise o formulário e certifique-se de que esteja preenchido. Remova todas as folhas de instruções. Certifique-se de que incluiu seu nome, endereço e número de telefone.

LISTA DE VERIFICAÇÃO - Você deverá ter todos os itens a seguir, nesta ordem:

- ___ *Answer with Counterclaim, Cross-claim and/or Third Party Complaint (Resposta com Reconvenção, Ação contra Corréus e/ou Terceiros) (Formulário A)*
- ___ Pagamento das custas judiciais em cheque, ordem de pagamento, eletronicamente com cartão de crédito ou o pedido de isenção das custas. Não envie dinheiro em espécie. Você poderá pagar em dinheiro se for pessoalmente, mas mantenha nos seus arquivos o recibo fornecido pelo funcionário do tribunal.

ETAPA 5: Enviar pelo correio ou entregar sua documentação preenchida ao tribunal, ao autor da ação e a todos os corréus ou terceiros

Você poderá entregar sua Resposta pessoalmente ou pelo correio. Se enviar a Resposta ao tribunal pelo correio, recomendamos a utilização de correio certificado (certified mail) com solicitação de aviso de recebimento (return receipt). Você receberá um cartão verde de aviso de recebimento que servirá como prova do envio da Resposta ao tribunal. A agência do correio poderá informá-lo como enviar uma correspondência certificada com solicitação de aviso de recebimento.

Você também terá que enviar uma cópia ao advogado de cada uma das partes da causa por correio normal ou diretamente à cada parte por correio certificado e normal se a parte não tiver um advogado. Se o processo nomear outra pessoa como réu (além de você), você também terá que enviar uma cópia da sua Resposta àquela pessoa.

Se a sua Resposta contém uma *Ação Contra Terceiros* (Third-Party Complaint), você deverá preencher o formulário de citação DC Summons (Appendix XI-A (1)). Este formulário está disponível no site njcourts.gov. O tribunal enviará cópias da *Citação*, da sua *Resposta e da Ação Contra Terceiros* às **novas partes chamadas ao processo**.

- Faça um número suficiente de cópias da Resposta para que tenha uma para você e outra para os advogados das outras partes. Se as outras partes não tiverem advogado, faça cópias suficientes para que você tenha uma cópia para cada parte da causa.
- Envie pelo correio ou entregue a via original da Resposta ao tribunal.
- Envie pelo correio ou entregue uma cópia aos advogados das outras partes ou a cada uma das outras partes se ele ou ela não tiver um advogado.

ETAPA 6: Você receberá a data marcada para o seu julgamento

Depois de protocolar sua Resposta no tribunal, você receberá um aviso pelo correio com a data em que deverá comparecer ao tribunal. O autor também será notificado para comparecer ao tribunal na mesma data. Você terá que comparecer ao tribunal nesta data; caso contrário, o tribunal julgará a causa à *revelia* e o juiz poderá emitir uma *sentença* contra você e você poderá perder a causa.

Se não puder comparecer no tribunal na data marcada devido a circunstâncias fora do seu controle, você terá que entrar em contato com o autor da ação (e com as outras partes) para pedir consentimento para remarcar a audiência. Depois de entrar em contato com o autor, você poderá informar a resposta do autor ao tribunal e solicitar uma nova data. Se o autor não comparecer, o processo poderá ser extinguido.

Outras considerações

Se você receber uma lista de perguntas (*interrogatórios*) do autor, você terá que responder e enviá-la ao autor no prazo de 30 dias. Se não cumprir esse requisito, o tribunal poderá decidir contra você com uma ordem de supressão (extinção) da sua resposta. Você teria então que protocolar uma petição por escrito para informar o tribunal que você respondeu às perguntas e para solicitar ao juiz que readmita o processo e que aceite a sua resposta. A taxa de readmissão do processo é \$25 se você fizer a petição no prazo de 30 dias da ordem de supressão; após 30 dias a taxa de readmissão é \$75. Após 45 dias, o tribunal poderá oficializar a ordem de supressão e emitir uma sentença contra você sem ouvir seus argumentos.

O réu também poderá enviar uma lista de interrogatórios ao autor. O processo do autor também poderá ser extinguido se ele ou ela não responder às perguntas do interrogatório no prazo de 30 dias. Para obter modelos de interrogatórios veja [CN 11895 - Model Interrogatories in Special Civil Part Contract and Debt Collection Cases in Which the Demand Exceeds \\$5,000](#) (em inglês) (Modelo de Interrogatórios em Processos de Contratos e Cobrança de Dívidas no Juizado Especial Cível em demandas acima de \$5.000) no site [njcourts.gov](#).

Negociações de acordo

O tribunal provavelmente vai solicitar que você tente resolver o caso com a ajuda de um mediador no dia da audiência antes de começar o julgamento. Se desejar, você também poderá por conta própria entrar em contato com o advogado do autor, ou com o autor se ele ou ela não tiver advogado, antes da data do julgamento para resolver o caso. **Você não é obrigado a fazer isto a menos que queira.** Entretanto, as negociações com o autor ou com o advogado do autor não vão interromper o prazo de 35 dias para apresentar a Resposta, a menos que você e o autor apresentem um acordo por escrito ao tribunal antes do final do prazo de 35 dias.

O Judiciário providenciará acomodações razoáveis para que pessoas portadoras de deficiência tenham acesso e participem dos eventos judiciais. Favor entrar em contato com o coordenador da lei ADA do local (ADA coordinator) para solicitar acomodações especiais. Os dados de contato estão disponíveis em [njcourts.gov](#).

O Judiciário de Nova Jersey oferece serviços de interpretação judiciária nos tribunais. Se você precisa de um intérprete, notifique o tribunal o mais rápido possível. Os dados de contato estão disponíveis em [njcourts.gov](#).

**Instruções para o preenchimento da Resposta com Reconvenção,
Ação contra Corréus e Ação contra Terceiros (Formulário A)**

Special Civil Answer with a Counterclaim, Cross-claim and/or Third Party Complaint (Form A)

As ações, petições e outros documentos entregues ao tribunal deverão estar em inglês.
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English.

- A.** O *defendant* (réu) é você, a pessoa sendo processada, e o *plaintiff* (autor) é a pessoa que o está processando.
- B.** No canto superior esquerdo do formulário sob o item *Filing Attorney Information or Pro Se Litigant*, inserir seu nome, endereço, número de telefone diurno e e-mail. Se você não é o advogado, deixe o campo *Attorney ID* em branco.
- C.** No item dos dados do autor, inserir o nome, endereço e telefone diurno do autor. Não deixe de assinalar o campo se houve mudança de endereço e/ou número de telefone do autor desde que a petição inicial foi ajuizada.
- D.** No item dos dados do réu, inserir o(s) nome(s), endereço(s) atual(is) e número(s) de telefone diurno(s) do(s) réu(s) listado(s) na ação.
- E.** No lado direito do formulário, inserir o *County* (condado) e o *Docket No.* (número do processo) atribuído pelo tribunal (você pode obter estes dados na ação judicial ajuizada contra você).
- F.** Selecionar o(s) campo(s) apropriado(s) para indicar se está ajuizando uma ação *Counterclaim*, *Cross-claim* e/ou *Third Party Complaint* (selecione todas as opções aplicáveis).
- G.** No item abaixo de *Defendant denies owing the debt to the Plaintiff*, assinalar a(s) declaração(es) apropriada(s) que indicam por que você alega não dever dinheiro ao autor (selecione todas as opções aplicáveis); ou assinalar o campo marcado “Other” (Outro) e dê suas explicações.
- H.** Na página 2, assinalar o(s) campo(s) apropriado(s) e fazer uma declaração explicando por que a culpa é do(s) autor(es) e/ou do(s) réu(s) apontado(s) e/ou de terceiros.
No item *Defendant’s Demand* (se for aplicável), indique o valor da demanda (quanto você acha que lhe devem) e o endereço do(s) outro(s) réu(s).
- I.** Indicar se você quer um julgamento por júri. Em caso afirmativo, selecione a opção apropriada - *trial by jury requested* (julgamento por júri solicitado) ou *trial by jury requested and I have submitted an application for a fee waiver* (julgamento por júri solicitado e envie o pedido de isenção das custas judiciais).

Incluir cheque ou ordem de pagamento com o valor correto (taxa do júri, taxa da Resposta, taxa administrativa – ver página 1) em nome do *Treasurer, State of New Jersey* ou o formulário preenchido do seu pedido de isenção das custas (para protocolar o pedido de isenção das custas judiciais utilize o pacote de formulários [11208 - Como ajuizar um Pedido de Isenção das Custas Judiciais – Todos os Tribunais](#) (How to File for a Fee Waiver - All

Courts), disponível no Self Help Center no site njcourts.gov).

- J.** No item *At the trial, Defendant requests*, informar o tribunal se você precisa de um intérprete e o idioma. Em seguida, indicar se necessita de acomodações especiais para portadores de deficiência e especifique o que é necessário.
- K.** Sob o item *Certification*, assinalar o campo aplicável em **cada seção**, e informe o tribunal se há outros processos pendentes que envolvem as mesmas partes. Forneça informações sobre estes outros processos ou ações judiciais (se houver) e informe o tribunal se outras partes devem ser chamadas a esta ação judicial.
- L. IMPORTANTE:** Revise cuidadosamente as certificações feitas e verifique novamente se você seguiu à risca o solicitado nas certificações antes de prosseguir à próxima etapa. Isto significa que você tem que se certificar de que não precisa chamar mais nenhuma parte ao processo ou se você informou o tribunal se é necessário chamar outras partes ao processo. Um exemplo frequente é quando um hospital processa um paciente pelo pagamento de uma conta, mas o paciente acha que a seguradora é responsável pelo pagamento. A seguradora deve ser chamada ao processo.
- M.** Se a *Resposta (Answer)* (Formulário A) ou qualquer outro documento que você anexar à Resposta contém números de Social Security, carteira de habilitação, placa de veículo, apólice de seguro, conta financeira ativa ou cartão de crédito ativo, ou dados sobre a situação militar de um indivíduo, você deverá riscar (ocultar) estes dados para que não possam ser visualizados, a menos que estes identificadores pessoais sejam exigidos por lei, regulamento, ordem administrativa ou ordem judicial. Se uma conta financeira ativa for o tema central da sua ação judicial, e não há outra forma de identificá-la, você poderá indicar os últimos quatro dígitos da conta como identificação. Depois de confirmar que nenhum destes identificadores pessoais aparece nos documentos que está apresentando, você terá que assinar e datar a Certificação que diz *“I certify that personal identifiers have been redacted from documents now submitted to the court and will be redacted from all documents submitted in the future in accordance with Rule 1:38-7(b)”*.
- NOTA: Não** risque (oculte) estes dados nos documentos originais em seu poder, já que em algum momento você talvez tenha que apresentá-los ao juiz.
- N.** Na linha acima de *Dated*, escrever claramente em letra de forma ou digitar a data em que você assinou este formulário, assinar seu nome na linha acima de *Defendant’s Signature* e escrever claramente em letra de forma ou digitar seu nome na linha abaixo da sua assinatura.
- O.** Se você deseja uma cópia dos documentos ou dos papéis mencionados na Petição Inicial, assinale o item *Demand for Production of Documents* no final do formulário.

Revisar todas as etapas antes de enviar seus formulários pelo correio.

Form A

NOTICE: This is a public document, which means the document as submitted will be available to the public upon request. Therefore, do not enter personal identifiers on it, such as Social Security number, driver's license number, vehicle plate number, insurance policy number, active financial account number, active credit card number or military status.

Filing Attorney Information or Pro Se Litigant

Name _____

NJ Attorney ID Number _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Plaintiff's Information Check if new address/phone number

Name _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

Superior Court of New Jersey
Law Division, Special Civil Part
_____ County

Docket Number: DC _____

Civil Action Answer and

vs.
Defendant's Information

Name _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

- Counterclaim
- Cross-claim
- Third Party Complaint

Defendant denies owing the debt to the Plaintiff. Check the appropriate statement(s) below which set forth why you claim you do not owe money to the plaintiff or owe less than the Plaintiff is claiming.

- The bill has been paid.
- The dollar amount claimed by the plaintiff(s) is incorrect.
- The claim or the amount of the claim is unfair. (*Must explain below*)
- The goods or services were not received.
- The goods or services received were defective.
- I/We did not order the goods or services.
- I am a victim of identity theft or mistaken identity.
- The time has passed for plaintiff to sue on this debt.

Form A

- This debt has been discharged in bankruptcy.
- A lawsuit was previously filed, and the claim has been resolved. *(Must explain below)*
- Defendant is in the military on active duty.
- Plaintiff did not file this lawsuit in the proper place. *(Must explain below)*
- Other – Set forth any other reasons why you believe money is not owed to the plaintiff(s). *(You may attach more sheets if you need to.)*

- I have a claim against the plaintiff(s). *(Counterclaim)*
- I have a claim against another defendant(s). *(Cross-claim)* _____
- I have a claim against the following 3rd party (new party) *(Third-Party Complaint):*

You **must** provide a statement of facts below as to why the plaintiff(s) and/or named defendant(s) and/or third party defendant(s) are at fault: *(You may attach additional sheets if necessary)*

Defendant's Demand:

I have a claim and demand judgment for \$_____, plus interest, costs, attorney fees, if any, and such other relief as the court deems proper.

Third-Party Defendant(s)

Name _____

Address _____

Email Address _____

Telephone Number _____

- Trial by jury requested; an extra \$100 cash, check or money order is submitted.
- Trial by jury requested; and I have submitted an application for a waiver of the \$100.00 fee.

The Judiciary will provide reasonable accommodations to enable individuals with disabilities to access and participate in court events. Please contact the local ADA coordinator to request an accommodation. Contact information is available at njcourts.gov.

Form A

The New Jersey Judiciary provides court-interpreting services. If you need an interpreter, notify the court as soon as possible. Contact information is available at njcourts.gov.

Certification

I certify, to the best of my knowledge:

Must check one

- that the above matter is not the subject of any other court action or arbitration proceeding now pending or contemplated, or
- that the following actions or arbitration proceedings are pending or contemplated

AND

Must check one

- that no other parties should be joined in this action; or
- that the following persons or entities should be joined in this action

I certify that confidential personal identifiers have been redacted from documents now submitted to the court and will be redacted from all documents submitted in the future in accordance with *Rule* 1:38-7(b). I further certify that this answer was served by me upon all existing parties.

Dated

Defendant's Signature

Defendant's Name - Typed or Printed

- Demand for Production of Documents Pursuant to R. 4:18-2.** By checking this box, demand is made for production of all documents or papers referred to in the pleading for which this answer is provided, within 5 days of this demand.